

ANUNȚ

privind organizarea procedurii publice de selecție a unui partener coorganizator pentru evenimentul Zilele orașului organizate de Orașul Sântana în anul 2026

Orașul Sântana, prin Primăria Orașului Sântana, organizează o procedură publică de selecție în vederea identificării unui partener pentru coorganizarea unor evenimente culturale și de divertisment dedicate comunității locale.

Procedura urmărește selectarea unui operator economic sau a unei organizații cu experiență în organizarea de evenimente publice, care să participe în calitate de coorganizator la realizarea evenimentelor municipale.

Colaborarea se va formaliza prin **Acord de colaborare între Orașul Sântana și coorganizatorul selectat.**

Municipiul Târgu Jiu nu acordă finanțare directă pentru organizarea evenimentelor.

1. Obiectul colaborării

Obiectul colaborării îl reprezintă organizarea următoarelor evenimente:

- Zilele Orașului Sântana

2. Evenimentele și locațiile

Zilele Orașului Sântana

Perioada: 3-5 iulie

Locația: Parcul cu tei

Program minim: 3 ore pe zi exclusiv ansambluri/trupe puse la dispoziție de beneficiar

3 iulie

Interval 18:00–23:00

4 iulie

Interval 17:00–23:00 program artistic – seara tineret plus program pentru copii

5 iulie

Interval 10-14(minim 2 ore) expoziție animale, utilaje agricole, mașini epocă, motociclete (la alegere)

Interval 18:00–23:00 program artistic seară de folclor

Cerințe minime:

- minim 3 artiști naționali
- minim 6 artiști regionali sau locali
- ansambluri din zonă și trupele de dans locale

- program artistic minim 9 ore total exclusiv ansambluri/trupe puse la dispoziție de beneficiar(program coordonat împreună cu beneficiarul)

3. Suprafața pusă la dispoziție

Pentru fiecare eveniment se pune la dispoziție o suprafață de aproximativ 8.000 mp, din această suprafață aproximativ 2.500 mp pot fi utilizați pentru activități comerciale conform planului de situație(anexa nr. 1).

Organizatorul este responsabil pentru gestionarea și amplasarea comercianților.

4. Contribuția Orașului Sântana

Orașul Sântana asigură:

- punerea la dispoziție a spațiilor publice
- sprijin instituțional pentru obținerea avizelor în sensul furnizării documentelor necesare aflate în posesia sau emise de Orașul Sântana, precum și colectarea daca e cazul a documentelor depuse de comercianții care doresc să participe la eveniment.
- coordonarea cu instituțiile competente
- asigurarea ordinii publice prin firma de pază
- alimentarea cu energie electrică pentru desfășurarea evenimentelor în limita 60 kw aprox (100 A pe fiecare din cele 2 contoare)
- asigurare asistență medicală și SVSU.
- publicarea pe site propriu și pe Facebook a materialelor publicitare puse la dispoziție de coorganizator
- asigurare toalete ecologice.

5. Obligațiile organizatorului

Organizatorul va asigura:

- programul artistic
- contractarea artiștilor(de actualitate, compatibili cu profilul evenimentului și specificul zonei, cei naționali cu prezențe în topuri muzicale recente)
- scenotehnica și producția tehnică
- organizarea zonei comerciale conform planșelor aprobate
- managementul logistic al evenimentelor
- curățenia și readucerea spațiilor la starea inițială
- realizare publicitate(materiale publicitare, comunicare în media și/sau online)
- măsuri organizatorice care să asigure prioritizarea comercianților locali în ocuparea spațiilor puse la dispoziție.
- obținerea avizelor necesare(inclusiv jandarmerie, poliția orașului, DSV, etc).
- respectarea normelor de siguranță.

Veniturile obținute din activitățile comerciale revin organizatorului.

Accesul publicului la evenimente este gratuit.

6. Cerințe tehnice minime

- sistem de sonorizare adaptat locației și publicului
- sistem de iluminat scenic și de afișare

Scenă principală – în perioada 3-5 iulie

Acoperiș scenă 10 × 8 × 8 m (L x l x H)

Podium 10 × 8 m

Două scări de acces

Sistem iluminat adecvat

Ecran LED minim 9 mp

Sonorizare minimală:

- 4 monitoare scenă
- 4 subwoofere
- 8 boxe line array
- mixer digital minim 24 canale
- 3 microfoane wireless

7.1. Montarea scenei

Scena principală trebuie montată și complet funcțională cu minimum 12 de ore înainte de primul concert major.

Autoritatea locală poate verifica infrastructura tehnică înainte de începerea spectacolelor.

8. Documentele procedurii

Procedura de selecție se desfășoară în baza următoarelor documente, publicate pe site-ul Orașului Sântana:

- Regulamentul procedurii
- Anunțul de selecție
- Formularul de ofertă tehnică
- Grila de evaluare
- Modelul acordului de colaborare

9. Documentele solicitate ofertanților

Ofertanții vor depune următoarele documente:

- formularul de ofertă tehnică completat (inclusiv propunerea de scenotehnică și listă artiști și program)
- prezentarea organizatorului
- portofoliu de evenimente organizate
- conceptul artistic al evenimentelor.

Documentele vor fi depuse într-un **dosar unic al ofertei**.

Ofertele pot fi depuse:

- a) **fizic**, la registratura Primăriei Oraşului Sântana, într-un dosar care conţine toate documentele solicitate;
- b) **electronic**, prin transmiterea documentelor în format digital (PDF) la adresa de e-mail: contact@primariasantana.ro

În cazul transmiterii electronice, toate documentele vor fi transmise **într-un singur mesaj electronic**, sub forma unui dosar electronic care să conţină toate documentele solicitate.

Documentele depuse electronic trebuie să fie lizibile şi să permită identificarea clară a ofertantului.

10. Criterii de evaluare

Punctaj maxim total: 100 puncte

Din care :

40 puncte experienţă.

30 puncte dotare tehnică

30 puncte lista artişti

11. Conflict de interese

Ofertanţii trebuie să declare că nu se află în situaţii de conflict de interese cu autoritatea organizatoare.

12. Excluderea ofertelor neconforme

Autoritatea organizatoare poate respinge ofertele care:

- nu respectă cerinţele minime
- nu conţin toate documentele
- nu demonstrează capacitatea tehnică de organizare.

13. Dispoziţii finale

Oraşul Sântana îşi rezervă dreptul de a anula procedura dacă:

- nu sunt depuse oferte
- ofertele sunt neconforme
- există motive obiective care împiedică desfăşurarea procedurii.

14. Termenul limită de depunere a ofertelor

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este:

Data: 29.05.2026

Ora: 13.00

Ofertele pot fi depuse:

- a) **fizic**, la registratura Primăriei Oraşului Sântana, într-un dosar care conţine toate documentele solicitate;
- b) **electronic**, prin transmiterea documentelor în format digital (PDF) la adresa de e-mail indicată în anunţ.

Documentele depuse electronic vor fi transmise **într-un singur mesaj electronic**.

Se recomandă transmiterea documentelor într-un **singur fișier arhivă sau într-un singur document PDF**.

În cazul transmiterii prin e-mail, în câmpul **subiect** se va menționa:

Ofertă – procedură selecție coorganizator evenimente – Orașul Sântana – [denumirea ofertantului]

Data și ora înregistrării la registratura instituției sau data și ora transmiterii mesajului electronic reprezintă momentul depunerii ofertei.

Ofertele transmise după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

15. Evaluarea ofertelor

Ofertele depuse vor fi evaluate de o comisie desemnată prin dispoziția primarului, pe baza grilei de evaluare prevăzute în documentația procedurii.

16. Informații suplimentare

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa de e-mail: contact@primariasantana.ro

Anunțul este publicat pe SEAP , link : <https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/adv-notices/view/100713213>