

A N U N T

Va informam ca Primaria Orasului Santana organizeaza concurs de promovare in grad profesional in data de 25.09.2020 ora 9.00 proba scrisa si 29.09.2020 ora 9.00 interviu la sediul Primariei orasului Santana din str. Muncii nr. 120 A, - pentru functia publica de executie clasa I:
- inspector grad profesional principal la Compartiment Agricol

Conditii de participare la concursul de promovare in grad profesional:

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane privind situația disciplinara;
4. dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
5. formularul de înscriere

Desfasurarea concursului de promovare in grad profesional:

in data de 25.09.2020 ora 9.00 proba scrisa

in data de 29.09.2020 ora 9.00 functionarul public admis participa la interviu.

Data limita de primire a dosarelor: conf.art.127 al H.G.611/2008 la departamentul Resurse Umane. Persoana de contact: Nistor Monica- inspector superior , tel: 0357100074/fax: 0357100075, email: monica.nistor@primariasantana.ro

Selectia dosarelor va avea loc conf. art. 50 al H.G.611/2008

Continutul dosarului de inscriere

- Formular de inscriere la concurs
- Copie dupa evaluarea performantelor profesionale individuale pe ultimii doi ani
- Adeverinta de la comp.Resurse Umane cu vechimea in grad profesional
- Adeverința de la compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare
- Dovada formarii profesionale cu durata de minim 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

Bibliografie pentru promovarea în grad profesional principal la Compartiment Agricol

- OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
- Legea 18/1991 Legea fondului funciar - Republicată***
- O.G. 28/2008 privind Registrul agricol

Atributiile postului:

- Intocmirea de rapoarte in vederea emiterii a hotararilor Consiliului Local Santana,
Comunicarea situatiilor in termenele stabilite la Directia Judeteana de statistica ,
Solutionarea in mod legal a cererilor cetatenilor cu privire la Legea 18/1991 privind Fondul Funciar, Legea 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere solicitate potrivit Legii 18/1991 si al 1 169/1997 ,L.247/2005 privind Reforma in domeniile proprietatii si justitiei precum si unele masuri adiacente.
Participa la intocmirea documentatiilor privind emiteria "ordinului de prefect" pentru terenurile din localitate.

Intocmeste documentatii pentru corectarea titlurilor de proprietate

Intocmeste documentatii privind definitivarea lucrarilor de fond funciar, pentru inscrierea de titluri precum si documentatii pentru definitivarea anexei 39 de fond funciar al orasului Santana.

Intocmeste documentatii solicitate de persoane fizice si juridice pentru inscrierea la APIA si inaintarea documentatiilor pentru proiecte agricole.

Raspunde pentru completarea si tinerea la zi a Registrului pentru evidenta Atestatelor de producator, a Registrului de evidenta a Carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, precum si de verificarea in Registrul Agricol si in teren a existentei suprafetelor in teren, respective efectivelor de animale pentru care se solicita eliberarea atestatului de producator si pentru intocmirea si eliberarea atestatului de producator;

Punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.17/2014 si a Ordinului nr.719/2014, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014,cu modificarile si completarile ulterioare

Colaboreaza direct cu Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara sau dupa caz, cu oficiul teritorial in vederea operationalizarii sistemelor informatice Registru Electroonic National al Nomenclaturii Stradale (RENNS)

Responsabil cu evidenta inscrisurilor privind lucrarile din cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrative teritoriale pentru sectoare cadastrale derulat in cadrul orasului Santana.

Respecta legislatia in vigoare care reglementeaza prelucrarea datelor cu caracter personal (Regulamentul UE nr. 679/2016), asigurand protectia acestora in activitatile de procesare, prelucrare, transmitere si stocare/arhivare, conform normelor legale incidente.

Răspunde de respectarea atribuțiilor și responsabilităților specifice sistemului de control managerial, a măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență și a responsabilităților în prevenirea incendiilor (a se vedea anexa la fisa postului).

Să cunoască să aplice și să respecte procedurile interne conform O.S.G.G.600/2018.

Să răspundă de implementarea, actualizarea procedurilor SCIM la nivel compartiment /birou/ serviciu.

Tine evidenta si intocmeste rapoartele privind efectivele de animale – persoane fizice si juridice la nivelul orasului Santana si raportarea acestora catre institutiile abilitate.

**PRIMAR,
TOMUTA DANIEL-SORIN**



**SECRETAR GENERAL
SAȘ VIORICA**