

Nr. 1 / 09.XI.2020

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, începând cu data de 09.XI.2020 la avizeriul Primăriei orașului Sântana și pe site-ul primăriei sunt afișate următoarele documente:

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI SÂNTANA, JUDEȚUL ARAD

Potrivit art. 7, alin. 2 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, *"Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normative va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile ali. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunere spre avizare de către autoritățile publice"*.

În conformitate cu prevederile art.7, alin. 4 din Legea nr. 52/2003 *"La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice."*

În perioada 09.XI.2020 - 20.XI.2020 proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice se poate consulta la sediul Primăriei orașului Sântana și pe site-ul primăriei și se pot primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la actul normativ mai sus menționat.

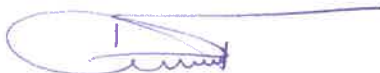
Transmiterea propunerilor, sugestiilor și opiniilor se poate face:

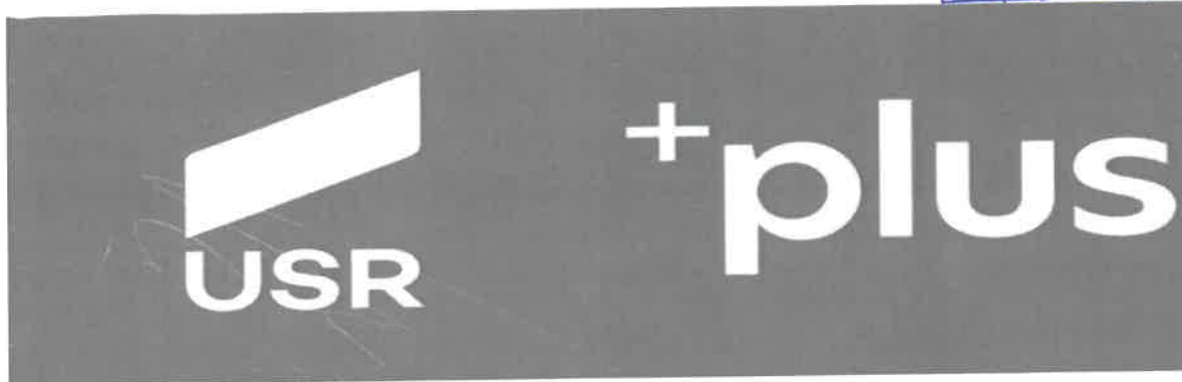
- Prin e-mail pe adresa: contact@primariasantana.ro
- Prin fax la nr. 0357/ 100 075
- Prin posta la adresa Primăriei orașului Sântana, str. Muncii, nr. 120 A
- Depuse la registratura Primăriei Sântana

Persoana de contact:

C.J. Iușan Larisa Silvana

PRIMAR,
TOMUȚA DANIEL SORIN





USR PLUS propune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Sântana

Nr. 42/ 5. 11. 2020

GRUPUL CONSILIERILOR LOCALI AI ALIANȚEI USR PLUS

INIȚIATIVĂ nr. 2

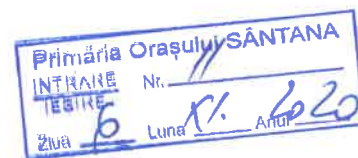
Cu privire la propunerea proiectului de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Sântana, județul Arad

Noi, subsemnații, consilieri locali ai grupului Alianței USR PLUS,

1. TOMA OANA-ADINA
2. BLÎNDU DIANA-CORNELIA

În baza art. 136 alin. (1) și art. 211 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ propunem Consiliului Local al orașului Sântana, județul Arad, spre dezbatere și aprobare, Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Sântana.

Prezentăm Consiliului Local următoarele documente:



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Sântana, județul Arad

Consiliul Local al orașului Sântana, întrunit în ședință

Văzând:

- Inițiativa consilierilor locali ai Alianței USR PLUS Sântana TOMA OANA ADINA ȘI BLINDU DIANA CORNELIA, elaborată în baza art.136 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu privire la aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local, exprimat într-o formă clară, coerentă, fără echivoc și cu aplicabilitate practică;

- temeiul prevederilor: art.129 alin.(1), art 129 alin.(2) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul

administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al orașului

Sântana, Județul Arad, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 157/20.09.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Sântana pentru mandatul 2016-2020 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului general UAT oraș Sântana; Instituției Prefectului județului Arad, Consiliului local al orașului Sântana, Instituției

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de revizuire a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al oraşului Sântana, aprobat prin HCL nr. 157/20.09.2016

Având în vedere necesitatea aprobării unui Regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului local clar, coerent, cu aplicabilitate practică şi ca urmare a schimbării configuraţiei politice în cadrul Consiliului Local din Sântana după alegerile locale din 27 septembrie 2020, consilierii Alianţei USR PLUS, TOMA OANA-ADINA ŞI BLÎNDU DIANA – CORNELIA, au analizat Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local aprobat prin HCL nr. 157/20.09.2016.

Ne dorim să îmbunătăţim transparenţa în ceea ce priveşte activitatea consiliului local şi a comisiilor de specialitate, conform Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, să înlesnim participarea locuitorilor din Sântana la şedinţele de consiliu local şi să stimulăm participarea activă a cetăţenilor în procesul decizional.

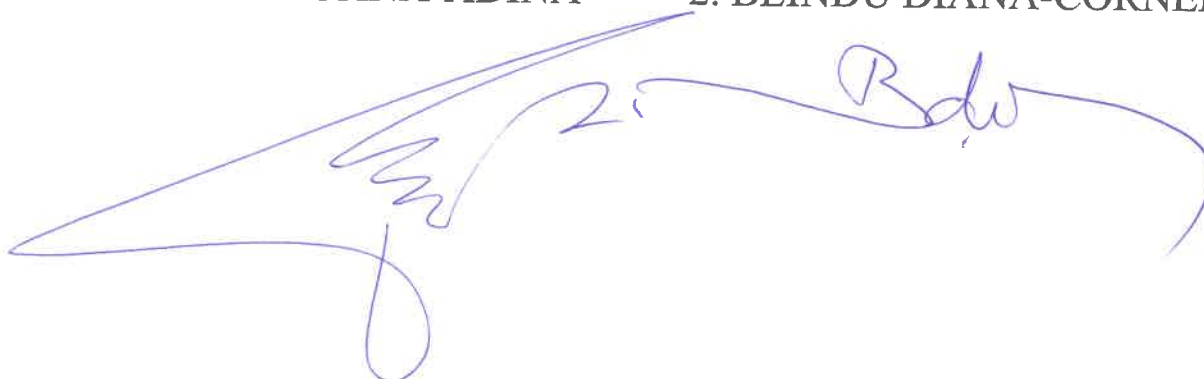
Mai mult, am inclus în prezentul proiect de hotărâre prevederi privind stabilirea procedurii de desfăşurare a şedinţelor Consiliului Local Sântana, în situaţii excepţionale, constatate de autorităţile abilitate.

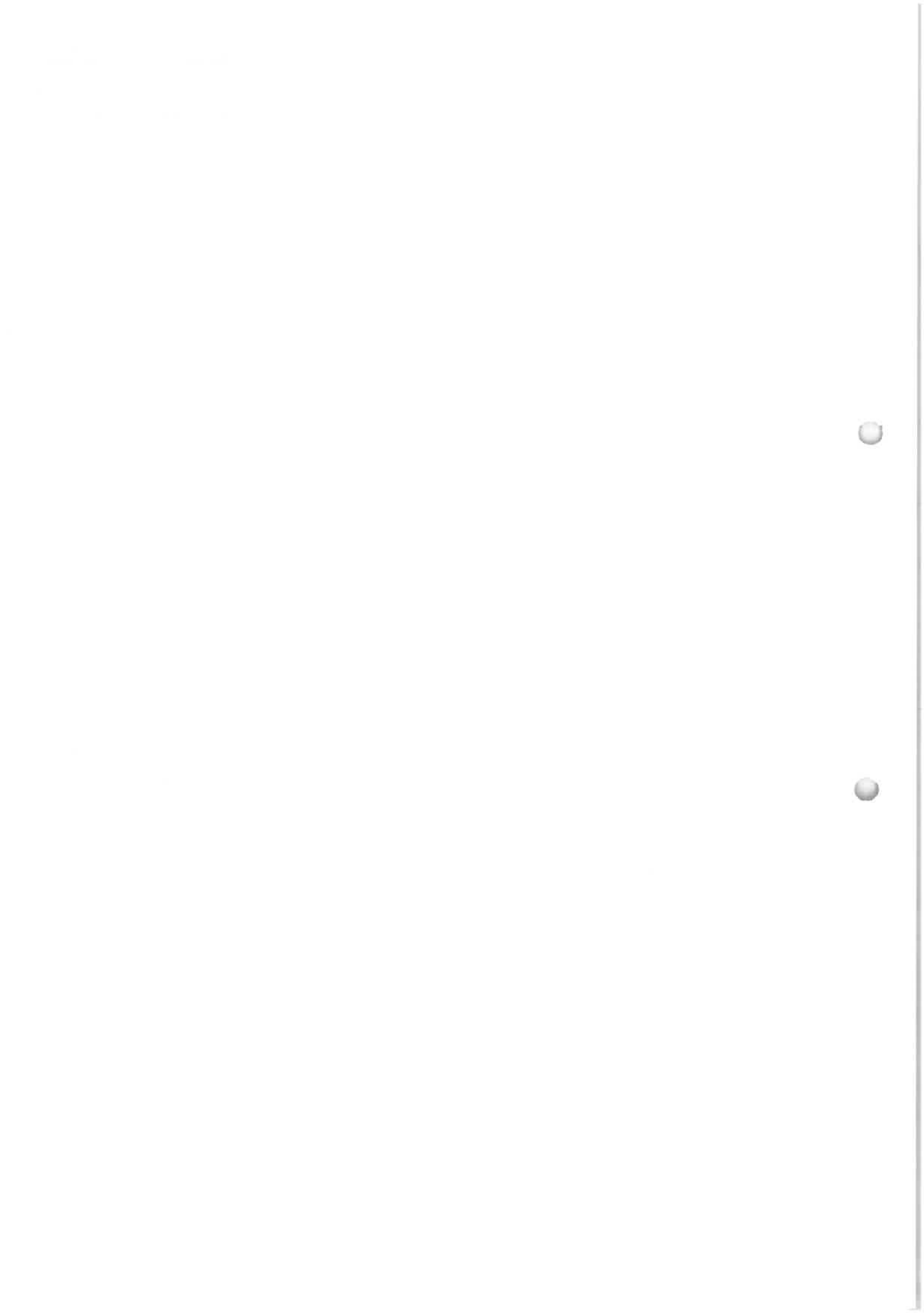
Prin urmare, a rezultat necesitatea aprobării unui nou Regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului local al oraşului Sântana, care să fie exprimat clar, coerent, fără echivoc şi cu aplicabilitate practică.

Având în vedere cele expuse mai sus, consilierii locali ai Alianţei USR PLUS menţionaţi mai-sus, au iniţiat şi susţin în acest sens, un proiect de hotărâre, prin care propune aprobarea unui nou Regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului Local, astfel cum este prezentat în documentaţia anexată.

Consilierii locali ai Alianţei USR PLUS Sântana

1. TOMA OANA-ADINA
2. BLÎNDU DIANA-CORNELIA







Primăria Oraşului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poştal 317280

Telefon: 0357/100074; Fax: 0357/100075

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



Nr. 19559/06.11.2020

Referat de specialitate

Subsemnata, Sas Viorica, în calitate de secretar general al oraşului Sântana, având în vedere:

- Ordinul nr. 659/ 26.10.2020 privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a Consiliului local Sântana;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre privind aprobarea unui Regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Sântana se va stabili un format unic al tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Local Sântana, a rapoartelor de specialitate şi a referatelor de aprobare, care se vor întocmi, obligatoriu.

Luând în considerare că proiectul de hotărâre propus îndeplineşte cerinţele de legalitate, propun Consiliului local adoptarea unei hotărâri privind aprobarea unui Regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Sântana pentru mandatul 2020- 2024.

SECRETAR GENERAL,
SAS VIORICA

Anexa nr.1 la HCL nr..../.....

**Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al
Sântana, județul Arad**

**CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL
Sântana**

Art. 1 - Structura consiliului local

Consiliul Local Sântana este constituit conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art. 2 - Constituirea consiliului local

Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art. 3 - Validarea mandatelor de consilier local și depunerea jurământului

1. Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la articolul 114 din Codul administrativ.

2. După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 4 - Ceremonia de constituire a consiliului local

1. Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 114 alin. (5) din Codul administrativ ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Codul administrativ, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Codul administrativ.

2. Prefectul îi comunică secretarului general al orașului Sântana data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații

motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

3. Secretarul General al orașului Sântana comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect.

4. Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

5. Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Codul administrativ în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

6. În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Codul administrativ, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

7. În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Codul administrativ și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Codul administrativ și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

8. Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

9. Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

10. Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art. 5 - Jurământul

1. Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română:

Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Sântana. Așa să îmi ajute Dumnezeu!

Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

2. Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către Secretarul General al orașului Sântana.

Art. 6 - Declararea consiliului local ca legal constituit

1. Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) din Codul administrativ este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Codul administrativ.

2. Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL Sântana

Secțiunea 1 - Președintele de ședință

Art. 7 - Alegerea președintelui de ședință

1. După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Alegerea se face prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. e) din Codul administrativ, pe o perioadă de cel mult 3 luni.

2. Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

3. În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul Codul administrativ pentru președintele de ședință.

Art. 8 - Atribuțiile președintelui de ședință.

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

1. conduce ședințele consiliului local;
2. stabilește timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
3. stabilește, în funcție de timpul alocat fiecărui proiect de hotărâre și de numărul consilierilor înscriși la cuvânt, timpul alocat luării de cuvânt pentru fiecare consilier local;
4. acordă, la cererea liderului unui grup de consilieri, în cadrul ședinței de consiliu un timp de consultări de maximum 20 de minute, după expirarea căruia se reiau lucrările ședinței. Timpul de consultări poate fi acordat de maxim 3 ori pe parcursul unei ședințe.
5. stabilește ordinea de precădere a participării cetățenilor și asociațiilor legal constituite la ședința publică, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței. Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-mediei la ședințele publice;
6. alocă un timp pentru intervenții din partea cetățenilor care participă din proprie inițiativă la ședință, cu privire la subiectele aflate pe ordinea de zi, la începutul ședinței de consiliu local;
7. supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de Secretarul General al orașului Sântana în procesul-verbal al ședinței;
8. semnează procesul-verbal al ședinței;
9. asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
10. supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
11. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
12. îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea 2 – Viceprimarul

Art. 9 - Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului.

1. Viceprimarul este subordonat primarului și în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
2. Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

3. Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
4. Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
5. La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
6. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I, titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
7. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.
8. Viceprimarul poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a, titlul III, capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Art. 10 - Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

1. În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Codul administrativ sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 152 alin. (4) din Codul administrativ, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.
2. Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 152 alin. (4) din Codul administrativ.

3. În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.
4. Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).
5. În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.
6. Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3 - Comisiile de specialitate

Art. 11 - Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

1. În termen de 30 de zile de la constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.
2. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
3. Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
4. Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
5. Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local,

avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 12 - Atribuțiile comisiilor de specialitate

1. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
 - b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
 - c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
2. Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituire, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate, în limitele prevăzute de Codul administrativ.
3. Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate, în limitele prevăzute de Codul administrativ.
4. Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 13 - Președintele și secretarul comisiei de specialitate

1. Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
2. Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
 - a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organisme de prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
 - b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează Secretarul General al orașului Sântana cu privire la data și locul ședinței;
 - c) conduce ședințele comisiei;
 - d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
 - e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al oraşului Sântana în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

h) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar sau dacă există o propunere în acest sens din partea unuia dintre membrii comisiei de specialitate din care face parte şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

3. Preşedintele comisiei, în urma consultării cu Secretarul General al oraşului Sântana şi raportat la data pentru care a fost convocată şedinţa consiliului local, stabileşte data şedinţei comisiei de specialitate şi convoacă membrii comisiei de specialitate telefonic, prin SMS sau pe e-mail. Data şedinţei comisiei de specialitate va fi stabilită cu o săptămână înainte de data stabilită pentru şedinţa ordinară a Consiliului Local şi cu o zi înainte de data stabilită pentru şedinţa extraordinară a Consiliului Local.

Proiectul ordinii de zi a comisiei de specialitate se transmite membrilor comisiei electronic, pe e-mail, de către Secretarul General al oraşului Sântana sau secretarul comisiei cu cel puţin 3 zile înainte de şedinţă, iar la solicitarea expresă a consilierilor locali care fac parte din comisia de specialitate, proiectul se va pune la dispoziţia acestora sub forma unei mape listate pe support de hârtie . Împreună cu proiectul ordinii de zi, se vor transmite şi toate documentele anexe care stau la baza propunerii privind proiectele supuse dezbaterii (ex. contracte, devize, note de comandă, dispoziţii ale dirigintelui de şantier etc.).

4. Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

- a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

Art. 14 - Funcţionarea comisiilor de specialitate

1. Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberază cu votul majorităţii simple a membrilor lor.

2. Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Consilierii care nu pot participa la şedinţele comisiei anunţă preşedintele comisiei şi motivul absenţei, aspecte ce se vor consemna în

procesul-verbal al ședinței comisiei. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Codul administrativ.

3. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, precum și inițiatorul proiectului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

Art. 15 - Ședințele comisiei de specialitate

1. Ședințele comisiei de specialitate sunt publice și sunt anunțate public cu cel puțin 3 zile înainte.

Pentru ședințele pentru care se stabilește că nu sunt publice, Comisia va redacta un argument scris, pe care îl va publica pe site-ul primăriei, în secțiunea dedicată comisiilor.

Ședințele comisiilor de specialitate se vor desfășura cu 1 săptămână înaintea datei stabilite pentru ședința ordinară a Consiliului Local și cu 1 zi înaintea datei stabilite pentru ședința extraordinară a Consiliului Local.

2. Ședințele publice ale comisiilor de specialitate sunt transmise online și sunt stocate pe site-ul primăriei, într-un loc ușor accesibil cetățenilor.

3. Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte în cazul ședințelor ordinare convocate potrivit art. 134 alin. (3) lit. a, cu 1 zi înainte în cazul ședințelor extraordinare convocate potrivit art. 134 alin. (3) lit. b din Codul administrativ sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din Codul administrativ.

4. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

5. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înainte cu 7 zile de ședințelor ordinare ale consiliului local, înainte cu 1 zi de ședințelor extraordinare ale consiliului local.

6. Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

7. Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

8. Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

9. Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al orașului Sântana, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

10. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia. Procesul-verbal al ședinței va cuprinde o argumentare, în scris, a deciziei cu privire la secretizarea votului.

11. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal.

După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Procesul-verbal al ședinței Comisiei va fi transmis de către secretarul Comisiei în atenția Secretarului General al orașului Sântana pentru a fi publicat pe site-ul instituției.

12. Procesele verbale ale Comisiilor vor fi publicate pe site-ul primăriei Sântana, la secțiunea dedicată Comisiilor. Vor face excepție procesele-verbale din ședințele desfășurate cu ușile închise, însă acest caracter va fi argumentat în scris, într-un document publicat afișat pe această secțiune asite-ului.

Art. 16 - Comisiile speciale și comisiile mixte

1. Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

2. Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

3. Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată.

Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice. Ședințele publice ale comisiilor

mixte sunt transmise online și sunt stocate pe site-ul primăriei, într-un loc ușor accesibil cetățenilor, respective la secțiunea "comisii mixte".

Secțiunea 4 - Atribuțiile Secretarului General al orașului Sântana

Art. 17 - Secretarul General al orașului Sântana îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;
2. participă la ședințele consiliului local;
3. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
4. coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
5. asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
6. asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
7. asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
8. poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte orașul Sântana;
9. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
10. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
11. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
12. informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
13. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
14. urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Codul administrativ; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea

situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

15. certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva orașului Sântana;

16. prezintă în fața consiliului punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, inclusiv legalitatea procedurilor de adoptare;

17. alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local sau de primar.

CAPITOLUL III - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL SÂNTANA

Secțiunea 1 - Rolul și atribuțiile Consiliului Local

Art. 18 - Mandatul consiliului local.

1. Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

2. Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou ales este legal constituit.

3. Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art. 19 - Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

Art. 20 - Atribuțiile consiliului local

1. Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

2. Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orașului Sântana;

- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al orașului Sântana;
 - d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
 - e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
3. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
- a) aprobă statutul orașului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului orașului Sântana, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
 - b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 9 din prezentul regulament;
 - c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
 - d) exercită, în numele orașului Sântana, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
 - e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome în condițiile legii.
4. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul orașului Sântana, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele orașului Sântana, în condițiile legii;
 - c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
 - d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
 - e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a orașului Sântana;
 - f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
 - g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în

calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

5. Dacă bugetul orașului Sântana, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

6. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism a orașului;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

7. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice,

a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

8. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

9. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

10. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a orașului Sântana, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea orașului Sântana.

11. Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

12. Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

13. Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau

municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului orașului Sântana.

14. Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea 2 - Funcționarea Consiliului Local Sântana

Art. 21 - Tipurile de ședințe ale consiliului local

1. Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

2. Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.

Art. 22 - Convocarea ședințelor de consiliu local.

1. Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 20 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 20 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament.

2. Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al orașului Sântana, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

3. Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

Ședințele ordinare se vor convoca pentru a 3-a zi de marți din fiecare lună, începând cu ora 17. De asemenea, ora la care vor avea loc ședințele extraordinare, va fi ora 17.

4. În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia

pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată, cu obligativitatea formulării, în scris, a motivelor care au stat la baza aceste decizii (document care va face parte integrantă din procesul verbal al ședinței de consiliu local).

5. Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) Data, ora și locul desfășurării (locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice), precum și modalitatea de desfășurare;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

6. Secretarul General al orașului Sântana transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ.

7. În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 23 - Ordinea de zi

1. Proiectul ordinii de zi se redactează de către Secretarul General al orașului Sântana și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

2. Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 23 alin. (8).

3. Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

4. Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor orașului Sântana prin orice mijloace mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a orașului Sântana sau prin orice alt mijloc de publicitate.
5. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 23 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 23 alin. (8).
6. Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
7. Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă, printr-o argumentare scrisă a urgenței (publicată pe site-ul primăriei Sântana).
8. În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 24 - Proiectele de hotărâri ale consiliului local

1. Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al orașului Sântana și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
2. Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
3. Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de Secretarul General al orașului Sântana:
 - a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
 - b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.
4. Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu Secretarul General al orașului Sântana.
5. Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.
6. După examinarea proiectului de hotărâre și a recomandărilor primite de la cetățeni, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

7. Avizul comisiei se transmite secretarului general al oraşului Sântana, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

8. Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială care sunt considerate anexe la proiectele propuse dezbaterii (ex. contracte, devize, acte adiţionale, dispoziţia dirigintelui de şantier, note de comandă suplimentare, note de renunţare, adrese, cereri etc.).

9. Secretarul General al oraşului Sântana asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (8) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

10. Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

11. Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

Art. 25 - Cvorumul şedinţelor de consiliu local

1. Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie. Se consideră prezenţi la şedinţă şi consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

2. Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forţă majoră;

- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
 - e) Deplasarea în interes de serviciu într-o altă localitate la data și la ora stabilite pentru ședință;
 - f) Concediu de odihnă;
 - g) Urgențe medicale pentru sine, soț sau membru al familiei până la gradul II;
3. Dovada absenței motivate se poate face prin orice mijloace legale.
4. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art.57.
5. Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de Secretarul General al orașului Sântana jud Arad.
6. Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al orașului Sântana jud. Arad, în scris sau prin mijloace electronice, să precizeze motivul absenței și să depună documente doveditoare în acest sens.

Art. 26 - Desfășurarea ședințelor de consiliu local

1. Ședințele consiliului local sunt publice. Ședințele în plenul Consiliului Local Sântana jud Arad, indiferent de natura lor (ordinare, extraordinare sau de îndată), sunt înregistrate audio-video, transmise online și sunt stocate pe site-ul primăriei, într-un loc ușor accesibil cetățenilor.
2. Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
 - b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
 - c) posibilitatea cetățenilor care locuiesc în orașul Sântana jud. Arad (dovada domiciliului se face cu: C.I., viză de reședință, contract de chirie sau contract de utilități) de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
3. Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.
4. La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de

responsabilitate, precum și alte personae interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

5. Participanții la ședințele Consiliului Local Sântana jud Arad vor adopta un comportament civilizat pe tot parcursul desfășurării ședinței și nu vor perturba activitatea Consiliului Local Sântana jud Arad, în niciun mod, intervențiile acestora în discuțiile consilierilor locali fiind permise cu stricta respectare a prevederilor prezentului regulament.

6. Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului Codul administrativ și ale regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

7. Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

8. Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântarea lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

9. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

10. Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

11. Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează.

12. Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință.

13. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

14. Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate.

15. Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la Secretarul General al orașului Sântana jud Arad cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

16. Amendamentele la proiectele de hotărâre ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente:

a) inițiatorul sau inițiatorii;

- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local amendat;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

17. Secretarul General al orașului Sântana jud Arad numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor pe care le afectează. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor amendate în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

18. În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot face amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

19. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

20. După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în formă amendată.

21. Stenograma ședinței consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de Secretarul General al orașului Sântana jud Arad.

22. Președintele de ședință, împreună cu Secretarul General al orașului Sântana își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

23. La începutul fiecărei ședințe, Secretarul General al orașului Sântana jud Arad supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

24. Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către Secretarul General al orașului Sântana jud Arad, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de Secretarul General al orașului Sântana jud Arad, după

aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

25. În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, Secretarul General al orașului Sântana jud Arad afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a orașului Sântana jud Arad o copie a procesului-verbal al ședinței.

Secțiunea 3 - Procedura de vot

Art. 27 - Adoptarea hotărârilor consiliului local

1. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
2. Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
3. Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Codul administrativ a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:
 - a) hotărârile privind bugetul local;
 - b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
 - c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
 - d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
 - e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
 - f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
 - g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
 - h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul administrativ;
 - i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
4. Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
5. Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:
 - a) prin ridicarea mâinii;
 - b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
 - c) electronic.
6. Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Aceste situații vor fi motivate iar motivarea va fi consemnată în

procesul-verbal. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

7. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

8. Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

9. Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

10. Abținerile se numără la voturile împotriva.

11. Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

12. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(a) Pentru fiecare dintre modificările propuse, va fi explicat în procesul-verbal al Comisiei de ce nu se consideră necesară reexaminarea, în cazul în care proiectul va intra la vot în forma nemodificată.

(b) Nicio modificare bugetară (fie că este vorba de bugetul anual, rectificare bugetară anuală sau rectificări bugetare pe parcursul anului) nu vor fi făcute fără votul consultativ al Comisiei de specialitate pe forma exactă ce va intra la vot în Consiliul local.

13. Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 28 - Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

1. După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către Secretarul General al orașului Sântana jud Arad.

2. În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

3. Secretarul General al orașului Popești-Leordeni nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea 4 - Comunicarea hotărârilor consiliului local

Art. 29 - Comunicarea hotărârilor consiliului local

1. Secretarul General al orașului Sântana jud Arad comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) din Codul administrativ prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.
2. Hotărârile consiliului local se comunică primarului.
3. Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către Secretarul General al orașului Sântana jud Arad și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.
4. Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija Secretarului General al orașului Sântana jud Arad.
5. Fiecare hotărâre de consiliu local trebuie să cuprindă rezultatul votului nominal și tipul de ședință în care a fost aprobat proiectul de hotărâre (ordinară, extraordinară, de îndată).
6. Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Art. 30 - Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

1. Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.
2. Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art. 31 - Acte administrative cu caracter individual

1. Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
2. Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art. 32 - Verificarea legalității actelor administrative

Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Codul administrativ.

Secțiunea 5 - Accesul cetățenilor la consiliul local

Art. 33 - Inițiativa cetățenească

1. Cetățenii pot propune Consiliului Local Sântana jud Arad, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.
2. Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în orașul Sântana jud Arad.
3. Inițiatorii depun la Secretarul General al orașului Sântana jud Arad forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija Secretarului General al orașului Sântana jud Arad.
4. Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de Secretarul General al orașului Sântana jud Arad.
5. Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.
6. Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în orașul Sântana jud Arad, iar consiliul local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.
7. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul General al orașului Sântana jud Arad, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 34 - Adunările cetățenești

1. Cetățenii orașului Sântana jud Arad pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe cartiere sau străzi.
2. Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
3. Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.
4. Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.
5. Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.
6. Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al orașului Sântana jud Arad.

Art. 35 - Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

1. Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

2. Se vor respecta următoarele reguli:

- a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii și ale regulamentului;
- b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;
- c) hotărârile de consiliu general adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

3. Aceste prevederi nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

- a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c) datele cu caracter personal.

4. Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special la cabinetul Secretarului general al Orașului Sântana, care le va centraliza și înainta, prin Compartimentul Tehnic de Specialitate, spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petițiile vor fi prezentate la aceeași dată de către secretarul general și primarul general, spre informare. Semestrial Consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

Art. 36 - Dispoziții privind consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite și participarea lor în procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

1. În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorului are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștință publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ. Secretarul General al orașului Sântana

jud Arad va transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

2. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publică, în condițiile alin. (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice generale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

3. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupramediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

4. La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

5. Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

6. Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

7. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

8. Inițiatorul proiectului de hotărâre poate solicita primăriei inițierea unor dezbateri publice pe marginea unui proiect de hotărâre pe care îl consideră de interes major pentru comunitate;

9. Primăria orașului Sântana jud Arad, la solicitarea inițiatorului proiectului de hotărâre, prin persoana desemnată conform alin. (5) , va organiza dezbaterile publice, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2) , și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la liberă exprimare al oricărui cetățean interesat;

10. Dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

11. la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul proiectului de act normativ, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ precum și un reprezentant al fiecărei comisii care urmează să emită un aviz asupra proiectului de hotărâre;

12. în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul primăriei, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

13. Toate documentele prevăzute la alin. (2) , alin. (9) și alin. (12) vor fi păstrate pe site-ul Primăriei orașului Sântana jud Arad într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.

14. În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normative în discuție. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

15. Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alineatele (1), (4) și (7) revin primarului.

16. În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art. 37 - Înregistrarea sedințelor consiliului local

1. Ședințele consiliului local sunt transmise în direct pe site-ul Primăriei orașului Sântana jud Arad și pe pagina de Facebook a Primăriei Sântana. Înregistrarea video a fiecărei ședințe a consiliului local al orașului Sântana jud Arad va fi publicată pe site-ul Primăriei orașului Sântana jud

Arad în termen de 24 de ore de la încheierea ședinței și va rămâne disponibilă pe acest site pe perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL IV - SITUAȚII EXCEPȚIONALE

Secțiunea 1 - Situații excepționale

Art. 38 - Situații excepționale

În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, stare de alertă sau de urgență, precum și alte situații care fac imposibilă prezența Consilierilor locali la sediul Consiliului Local Sântana, ședințele comisiilor de specialitate, precum și ședințele în plenul Consiliului Local Sântana se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

Art. 39 - Desfășurarea ședințelor în situații excepționale

Ședințele comisiilor de specialitate, precum și ședințele în plenul Consiliului Local Sântana, organizate în situațiile prevăzute la alineatul din prezentul regulament se vor desfășura conform Anexei nr.1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Sântana

Secțiunea 2 - Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sântana, respectiv a Consiliului Local Sântana.

Art. 40 - Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sântana.

- 1. Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sântana, respectiv convocarea Consiliului Local Sântana se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.**
- 2. Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local Sântana se consideră fiind acolo unde se află președinții acestora.**
- 3. Locul desfășurării ședinței Consiliului Local Sântana se consideră fiind acolo unde se află Președintele de ședință al Consiliului Local Sântana.**

Art. 41 - Menționarea ședinței online

Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că “ședința se

va desfășura prin mijloacele electronice, printr-o platformă online de videoconferință”.

Secțiunea 3 - Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sântana.

Art. 42 - Procedura de lucru

Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sântana este următoarea:

1. Consilierii locali vor deschide tableta sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc);
2. Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Consiliul Local Sântana, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul “Join meeting”.
3. La prima utilizare, vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul; Vor fi conectați automat în sistemul de videoconferință.

Art. 43 - Modalitatea de lucru

Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sântana este următoarea:

1. Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
2. Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
3. În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: “înscriere la cuvânt” .
4. Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
5. Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 44 - Procedura de vot

1. Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:
 - a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
 - b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.
2. Opțiunile de vot sunt următoarele:

- a) "DA"
- b) "NU"
- c) "ABȚINERE"

Art. 45 - Timpul de exercitare a dreptului la vot

Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 40, alin (1), lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

Art. 46 - Rezultatul votului

După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot, sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 47 - Transmiterea avizului comisiei

Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local Sântana, prin mijloacele electronice, secretarului general al orașului Sântana.

Secțiunea 4 - Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Sântana

Art. 48 - Procedura de lucru

Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local Sântana este următoarea:

1. Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc).
2. Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Consiliul Local Sântana, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join meeting".
3. La prima utilizare, vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
4. Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art. 49 - Modalitatea de lucru

Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local Sântana este următoarea:

1. Președintele de ședință al Consiliului Local Sântana, asistat de Secretarul General al orașului Sântana, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

2. Secretarul General al oraşului Sântana verifică şi anunţă dacă sunt îndeplinite condiţiile de cvorum, pentru ca şedinţa să fie statutară, conform prevederilor legale.
3. Preşedintele de şedinţă al Consiliului Local Sântana va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare şi aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
4. În situaţia în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceştia vor înscrie în căsuţa de chat: “înscriere la cuvânt”.
5. Preşedintele de şedinţă al Consiliului Local Sântana va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
6. Preşedintele de şedinţă al Consiliului Local Sântana are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenţia acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 50 - Procedura de vot

Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalităţi:

1. Prin apel nominal şi pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-şi exprima votul:
2. Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicaţie, unde consilierii îşi vor putea selecta opţiunea de vot. Opţiunile de vot sunt următoarele:
 - a) “DA”
 - b) “NU”
 - c) “ABŢINERE”

Art. 51 - Timpul de exercitare a dreptului la vot

Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 46, alin (1), lit. “b”, este limitat la maxim 3 minute.

Art. 52 - Rezultatul votului

1. După ce ultimul consilier local şi-a exercitat dreptul la vot, sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Preşedintele de şedinţă al Consiliului Local Sântana anunţă rezultatul votului.
2. Preşedintele de şedinţă al Consiliului Local Sântana menţionează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

Secţiunea 5 - Caracterul public al şedinţelor Consiliului Local Sântana.

Art. 53 - Caracterul public al şedinţelor Consiliului Local.

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local Sântana se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâre, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, prin vizualizarea acestora pe internet și transmiterea ședinței on-line, precum și prin stocarea înregistrărilor pe site-ul primăriei (www.primariasantana.ro), într-un loc ușor accesibil.

Art. 54 - Înregistrarea ședințelor

Ședințele Consiliului Local Sântana se înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 55 - Întocmirea procesului-verbal

1. Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local Sântana se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija secretarului general al orașului Sântana.

2. Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 26 alin. (21), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local Sântana și de către Secretarul General al orașului Sântana.

CAPITOLUL V - TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII

Art. 56 - Transparența activității

1. Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al orașului Sântana județul Arad și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziția consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

2. Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului și șefilor de departamente din cadrul Primăriei Sântana.

3. Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local dar nu mai târziu de 10 zile.

4. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

5. Consilierii locali au dreptul să solicite conducătorilor departamentelor de specialitate din cadrul aparatului administrativ al orașului Sântana jud. Arad, informări cu privire la proiectele, contractele și orice alte acte ce urmează a fi semnate de către conducerea Primăriei Sântana.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚIILE PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Secțiunea 1 - Mandatul aleșilor locali

Art. 57 - Mandatul aleșilor locali

Mandatul primarului și al consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art. 58 - Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor orașului Sântana, jud. Arad.

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele orașului Sântana jud. Arad în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 59 - Suspendarea mandatului de consilier local

1. Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

2. Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

3. Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al orașului Sântana jud. Arad și primarului, respectiv președintelui consiliului județean, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, respectiv consiliul județean, după caz, ia act de această situație, prin hotărâre.

4. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

5. Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, respectiv consilierului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

6. În cazul în care față de consilierul local, respectiv consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art. 60 - Suspendarea mandatului viceprimarului

1. Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

2. Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

3. Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

4. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

5. În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art. 61 - Încetarea mandatului de consilier local

1. Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

2. Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ- teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) Deces.

3. Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) -f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

4. Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

5. Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, Secretarul General al orașului Sântana jud. Arad și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

6. În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din Codul administrativ, precum și consilierului local.

7. Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatatator semnat de Primar și de Secretarul General al orașului Sântana jud. Arad cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatatator comunicat de către

Secretarul General al oraşului Sântana jud. Arad, în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

8. În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) -k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.

9. Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din Codul administrativ, consilierului local şi secretarului general al oraşului Sântana jud. Arad.

10. Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general al oraşului. Referatul este însoţit de acte justificative.

11. Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.

12. În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din Codul administrativ, consilierului local şi secretarului general al oraşului Sântana jud. Arad.

13. În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) -f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz,

procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

14. În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului general al oraşului Sântana jud. Arad, care are obligaţia afişării acesteia la sediul oraşului Sântana jud. Arad, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

15. Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa

electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Codul administrativ, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

16. Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

17. Încetarea mandatului de consilier local în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al orașului Sântana jud. Arad, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin

care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din Codul administrativ.

18. Prevederile alin. (2) lit. g) -i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

19. În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

20. De la data încetării mandatului, consilierul local:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședință.

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte,

precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art. 62 - Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier.

1. Încetarea mandatului de consilier în condițiile art. 38 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

2. Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 9.

Secțiunea 2 - Drepturile consilierilor locali

Art. 63 - Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

1. După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către Secretarul General al orașului Sântana jud. Arad.

2. După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
3. Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
4. Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.
5. Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
6. Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 64 - Protecția aleșilor locali

1. Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
2. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
3. Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
4. Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
5. De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.
6. Grupurile de consilieri locali
7. Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
8. Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
9. Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.
10. Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

11. Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

12. În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 65 - Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative
Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 66 - Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

1. Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respective raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

2. Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea acelui raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

3. Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

4. În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

5. La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

6. În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

7. Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 67 - Indemnizația

1. Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.
2. Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prezentului Cod administrativ, respectiv ale prezentului regulament.
3. Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a consiliului local și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.
4. Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul orașului Sântana jud. Arad.
5. Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).
6. Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.
7. Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.
8. Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 68 - Formarea profesională

1. Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
2. Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
3. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 69 - Accesul la informații

1. Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.
2. Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 70 - Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea 3 - Obligațiile aleșilor locali

Art. 71 - Respectarea legii

1. Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
2. Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 72 - Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali, precum și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 73 - Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali, aflați în serviciul colectivității locale, în calitate lor de reprezentanți legali ai orașului Sântana jud. Arad, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 74 - Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 75 - Cinstea și corectitudinea

1. În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
2. Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 76 - Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

1. Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
2. Aleșii locali pot organiza audiențe cu cetățenii, la solicitarea acestora, într-un spațiu pus la dispoziție de primărie.
3. Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al orașului Sântana jud. Arad.
4. În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
5. În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VI - RĂSPUNDERI, ABATERI ȘI SANCTIUNI

Art. 77 - Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului Cod administrativ.

Art. 78 - Răspunderea consilierilor locali

1. Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.
2. În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului nominal pentru fiecare proiect de pe ordinea de zi.

Art. 79 - Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

1. Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

2. Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de către consiliul local, prin hotărâre.

3. Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

4. Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 80 - Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 81 - Chemarea la ordine

1. Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

2. Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

3. Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

4. Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 82 - Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 83 - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

1. În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.
2. Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspect juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
3. Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.
4. Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
5. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 84 - Aplicarea sancțiunilor

1. Sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.
2. Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
3. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) lit.a) -d).
4. Sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art. 85 - Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

1. Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:
 - a) Mustrare;
 - b) Avertisment;
 - c) Diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
 - d) Eliberarea din funcție.
2. Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care

justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

3. În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

4. Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 9.

5. Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

6. Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local sau al viceprimarului.

Art. 86 - Răspunderea aferentă actelor administrative

1. Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

2. Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusive autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

3. Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiteria sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

4. În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019.

5. Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019.

6. Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 87 - Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

Art. 88 - Prevederile prezentului regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiatorii proiectului de hotărâre:

1. **TOMA OANA-ADINA** - consilier local Alianța USR PLUS

2. **BLÎNDU DIANA-CORNELIA** - consilier local Alianța USR PLUS