



ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI SANTANA

*ROMÂNIA jud.Arad oras.Santana, strada Muncii , nr. 120 A, cp 317280 Tel./Fax
0357/100074,0357/100075 ,E-mail: contact@primariasantana.ro Site: www.primariasantana.ro*

H O T Ă R Ă R E nr. 75 din 27.05.2021
PRIVIND APROBAREA VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A
IMOBILULUI DIN SÂNTANA, STR. NICOLAE BALCESCU, NR. 13, JUD.
ARAD, EVIDENȚIAT ÎN C.F. NR. 312280 SÂNTANA, NR.TOP 312280
SÂNTANA

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SÂNTANA

Având în vedere:

Motivarea d-lui Tomuța Daniel Sorin, Primarul Orașului Sântana, nr.9617/18.05.2021;
Raportul de specialitate Direcția Economică al d-nei Răuț Sanda, nr.9578/18.05.2021;
Extras CF 312280 Sântana, nr. top 312280
Raportul de evaluare întocmit de către membru corporativ ANEVAR, Motiu Expert SRL;
Prevederile art. 129 alin (2) lit, c), alin (6) lit. b), art. 334-346 și art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
În temeiul art . 196 alin (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul a 16 consilieri care au votat pentru din totalul de 16 consilieri ai Consiliului Local Sântana prezenți la ședință (nr. total al consilierilor în funcție – 17).

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se aprobă vânzarea prin licitație publică precum și documentația de atribuire a imobilului din Sântana, str.N. Bălcescu, nr. 13, evidențiat în CF 312280 Sântana, nr. Top 312280 având suprafața de 1440 mp, care fac parte integrantă din prezentul proiect;

Art. 2 Se aprobă Raportul de evaluare întocmit de către membru corporativ ANEVAR, Motiu Expert SRL. Prețul de pornire al licitației este de 71.000 lei fără TVA

Art. 3 Garanția de participare la licitație este de 10% din prețul contractului de vânzare fără TVA, respectiv 7.100 lei.

Art. 4 Costul documentatiei de atribuire este de 50 lei pe suport de hârtie/ fără costuri dacă este transmis prin mijloace electronice;

Art. 5 Cu organizarea licitației și semnarea contractului se împuternicește Primarul orașului Sântana.

Art. 6 Se propun membrii în Comisia de licitație, în următoarea componenta:

- 1.Musca Ioan-Dinorel, consilier local;
- 2.Geoldeș Ioan Veniamin, consilier local;
- 3.Blîndu Diana-Cornelia, consilier local;
- 4.Igreț Alina Mariana, consilier local;
5. _____, reprezentant Finante

Membrii supleanți:

1. Ardeu Aurel, consilier local;
2. Miclăuș Ioan, consilier local;
3. Honiges Claudius-Georgian, consilier local;
4. Toma Oana Adina, consilier local;
5. _____, reprezentant Finante

Art. 7 Se propun membrii în Comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

1. Horvath Alin, consilier local;
2. Laza Emil, consilier local;
3. Rus Irina, consilier local;
4. Puia Silviu Cătălin, consilier local;
5. _____, reprezentant Finante

Membrii supleanți:

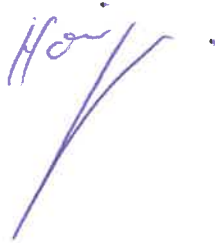
1. Talian Adina, consilier local;
2. Petric Anamaria Adriana, consilier local;
3. Gligor Cornel, consilier local;
4. Drida Ioan Adrian, consilier local;
5. _____, reprezentant Finante

Art. 8 Comisia se va constitui prin dispoziția primarului.

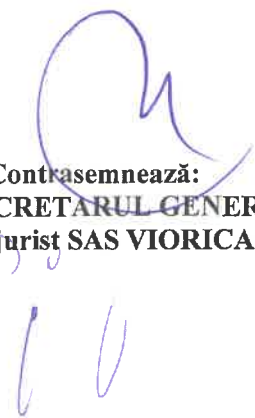
Art. 9 Prezența se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Arad;
- Primarul orașului Sântana;
- Direcției economice din cadrul Primăriei Orașului Sântana;
- Persoane fizice și juridice prin afișaj.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HONIGES CLAUDIUS GEORGIAN**



**Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL
jurist SAS VIORICA**





Primăria Oraşului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poştal 317280

Telefon: 0357/100074; Fax: 0357/100075

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



ANEXA I

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VANZATORUL

Referitor la: vânzarea prin licitație publică a imobilului din Sântana, str.N. Bălcescu, nr. 13, evidențiat în CF 312280 Sântana, nr. top 312280 având suprafața de 1.440 mp

Calitatea de vanzator o are ORASUL SANTANA, pentru bunurile proprietate privata a oraşului, fiind reprezentat, în acest sens de către primarul oraşului Dl. Tomuta Daniel Sorin.

Certificat de Inregistrare Fiscala : 3520121.

Adresa: Localitatea Santana, str. Muncii, nr. 120A, Jud. Arad.

Telefon: 0357/100074.

Fax: 0357/100075.

Adresa web: www.primariasantana.ro

Adresa email: contact@primariasantana.ro

Persoanele de contact pentru date privind continutul documentatiei de atribuire sunt:

Cilan Mariana, inspector la Serviciul Buget din cadrul Primariei Orasului Santana – telefon: 0733037833.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HONIGES CLAUDIUS-GEORGIAN



SECRETAR GENERAL,
SAS VIORICA



Primăria Orașului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poștal 317280

Telefon: 0357/100074; Fax: 0357/100075

www.primariasantana.ro contact@primariasantana.ro



ANEXA II

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE

Referitor la: vânzarea prin licitație publică a imobilului din Sântana, str.N. Bălcescu, nr. 13, evidențiat în CF 312280 Sântana, nr. top 312280 având suprafața de 1.440 mp

Exercitarea dreptului de proprietate privată se realizează de către Consiliul Local al Orașului Sântana, pentru bunurile aparținând domeniului privat al Orașului Sântana.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de vânzare de bunuri proprietate privată sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare de bunuri proprietate privată;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către Oras Sântana, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată;
- c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de Oras Sântana trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către Oras Sântana a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către Oras Sântana a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a cumpara în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Potrivit art. 363 alin (2) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al Orașului Sântana și organizarea licitației publice se realizează de către Orasul Sântana, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând Orașului Sântana se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Sântana.

Regulie speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat, reglementate de art. 363 alin (5) - (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sunt:

(5) Garanția se stabilește la 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA. Garanția de participare depusă de ofertantul declarant castigator se transferă pe seama pretului contractului, iar garanția de participare a celorlalți ofertanți declarați necastigatori, se va restitui acestora în baza unei solicitări scrise în acest sens.

(6) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre de Consiliul Local Sântana, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raportul de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a imobilului.

(7) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

(8) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

În conformitate cu art. 334 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini, pentru care se aplica dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b) din O.U.G. nr. 57/2019;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

Regulile generale pentru atribuirea contractului de vânzare de bunuri proprietate privată în conformitate cu art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sunt:

(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, vânzătorul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(2) Documentația de atribuire se întocmește de către Oras Santana, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hotărâre.

(3) Vânzătorul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(4) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată.

(5) Vânzătorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(6) Garanția este obligatorie și se stabilește conform art. 363 alin (5) din O.U.G. nr. 57/2019, respectiv în procent de 10% din prețul de pornire al licitației.

Etapa de transparență este reglementată de art. 335 din O.U.G. nr. 57/2019 care prevede următoarele:

(1) În cazul procedurii de licitație, Orasul Santana are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către Orasul Santana și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind Orasul Santana, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Orasul Santana are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) pretul documentației de atribuire este stabilit la valoarea de 50 lei.

(7) Orasul Santana are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) Orasul Santana are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Orasul Santana a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Orasul Santana are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Orasul Santana are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), Orasul Santana are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Orasul Santana în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Potrivit art. 338 din O.U.G. nr. 57/2019 la nivelul instituției se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Art. 317 alin. (1)-(16) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ reglementează componența și atribuțiile Comisiei de evaluare, astfel:

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:

- reprezentanți ai consiliilor locale, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care vânzatorul este Orasul Santana;

- în cazul în care, pentru bunul care face obiectul vânzării este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin decizie a primarului.

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de primar dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva vânzării bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. (6) beneficiază de un vot consultativ.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul vânzării.

(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată institutia despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

În conformitate cu art. 339 din O.U.G. nr. 57/2019 are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-

teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art. 341 alin. (1)-(29) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ reglementează modul de determinare a ofertei câștigătoare, cu respectarea următoarelor:

(1) Orasul Santana are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Orasul Santana are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Orasul Santana ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Orasul Santana nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5), cu privire la Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) cu privire la Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Orasul Santana informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-

verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Orasul Santana are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Orasul Santana are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind Orasul Santana, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) valoarea de vanzare;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Orasul Santana are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) Orasul Santana are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) Orasul Santana are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Orasul Santana poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, Orasul Santana anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12).

Conform art. 342 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20), Orasul Santana are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vanzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

b) Orasul Santana se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Orasul Santana are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Încheierea contractului este reglementată de art. 343 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ astfel:

(1) Potrivit Contractului-cadru, anexa la documentația de atribuire.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Potrivit art. 344 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ menționam ca:

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare la licitație, procedura de licitație se anulează, iar Orasul Santana reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care Orasul Santana nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Orasul Santana are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

Sancțiunile (art. 345 din O.U.G. nr. 57/2019) sunt următoarele:

(1) Constituie contravenții aplicabile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 335 alin. (3), art. 341 alin. (21) și (26);

b) încălcarea prevederilor art. 335 alin. (7), art. 337, art. 341 alin. (20) și (22)-(25) și art. 342 alin. (4).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 346 din O.U.G. nr. 57/2019 Orasul Santana are obligația de a respecta prevederile art. 328 cu privire la evidența documentelor procedurilor de vânzare a bunurilor proprietate privată astfel:

(1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de vânzare și la derularea contractelor de vânzare de bunuri proprietate privată, Orasul Santana întocmește și păstrează două registre:

a) registrul Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de vânzare de bunuri proprietate privată; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de vânzare, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;

b) registrul Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de vânzare de bunuri proprietate privată; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, predarea – primirea bunului, termenul de plată a pretului, obligațiile de mediu.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1) se întocmesc și se păstrează la sediul Orasului Santana.

(3) Orasul Santana are obligația de a întocmi dosarul vanzarii bunului pentru fiecare contract atribuit.

(4) Dosarul vanzarii bunului se păstrează de către Oras Santana permanent de la data încheierii contractului respectiv.

(5) Dosarul vanzarii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) caietul de sarcini;

b) hotărârea de aprobare a vanzarii;

c) anunțurile prevăzute de prezenta secțiune referitoare la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată și dovada transmiterii acestora spre publicare;

d) documentația de atribuire;

e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;

f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/ căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarat câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;

g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;

h) contractul de vânzare de bunuri proprietate privată semnat.

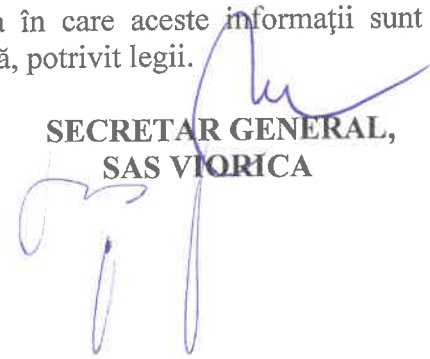
(6) Dosarul vanzarii are caracter de document public.

(7) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HONIGES CLAUDIUS-GEORGIAN**



**SECRETAR GENERAL,
SAS VIORICA**



**CAIET DE SARCINI
PRIVIND APROBAREA VÂNZĂRII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A IMOBILULUI DIN
SÂNTANA, STR.N. BĂLCESCU, NR. 13, EVIDENȚIAT ÎN CF 312280 SÂNTANA, NR.
TOP 312280 AVÂND SUPRAFAȚA DE 1.440 MP**

A. Informații generale privind obiectul vânzării prin licitație publică

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut:

Orasul Santana are calitatea de proprietar, în regim de proprietate privată asupra imobilului situat în Santana, str.N. Bălcescu, nr. 13, evidențiat în C.F. nr. 312280 Santana, nr. Top 312280 având suprafața de 1440 mp, valoarea totală a imobilului, fiind stabilită la suma de 71.000 lei fără TVA, potrivit raportului de evaluare întocmit de către membru corporativ ANEVAR, Moțiu Expert SRL.

Descrierea spațiului care va face obiectul vânzării prin licitație publică

Proprietatea imobiliară este compusă din teren intravilan cu suprafața de 1.440 mp, situat în Santana, str.N. Bălcescu, nr. 13, județ Arad. Proprietatea este înscrisă în CF nr. 312280 Santana, în favoarea orașului Santana, cota de 1/1, proprietate privată.

B. Condiții generale ale vânzării la licitație

PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- dovada stării de insolvență, faliment sau lichidare
- dovada existenței unui contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu operatorul economic care deserveste zona de domiciliu.

Se solicită prezența nominală a ofertantului la desfășurarea licitației sau a împuternicitului acestuia printr-o procură notarială. Împuternicitul poate să susțină doar o ofertă.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a platit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație

ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim de vânzare este 71.000 lei fara TVA propus prin Hotărâre a Consiliului Local, reprezentând valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin Raportul de evaluare și valoarea de inventar a imobilului.

Garanția de participare la licitație este de 10% din prețul contractului de vânzare fără TVA, respectiv 7.100 lei.

Garanția de participare va fi depusă de către ofertanti prin virament bancar la Trezoreria municipiului Arad în contul RO53TREZ0215006XXX016717 sau în numerar la casieria Primăriei Orașului Sântana.

Pentru ofertantul declarat câștigător, garanția depusă pentru înscrierea la licitație se va reține și va constitui avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător. Nesemnarea de către adjudecător a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea terenului pentru o nouă licitație.

Garanția de participare depusă de ofertantul declarat câștigător se transferă pe seama prețului contractului, iar garanția de participare a celorlalți ofertanți declarați necâștigători se va restitui acestora în baza unei solicitări scrise în acest sens.

Pentru participanții care nu câștigă licitația, garanția se va restitui la cerere, după soluționarea eventualelor contestații.

Cererea de restituire a garanției de participare va fi însoțită de următoarele documente:

- cerere de solicitare restituire garanție;
- chitanța originală privind dovada achitării garanției;
- copie actul de identitate al solicitantului;
- în cazul în care se solicită restituirea garanției în cont bancar, se va trece în cerere contul

IBAN

Prezentul caiet de sarcini și documentația acestuia vor fi distribuite contrac cost persoanelor care doresc să participe la licitație, la prețul de 50 lei pe suport de hârtie sau fără costuri dacă este transmis prin mijloace electronice;

Prețul se achită în numerar la casieria Primăriei orașului Sântana și este nerambursabil.

C. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul vânzătorului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul (conform modelului atasat prezentului caiet de sarcini-1) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (conform modelului atasat prezentului caiet de sarcini);

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:

- Copie C.I (persoane fizice) sau Certificatul de înregistrare, Actul constitutiv sau Statutul firmei și Certificatul constatator (persoane juridice);

- Bilant, Declarație unică sau orice alte documente din care reiese cifra de afaceri sau veniturile totale încasate;

- Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele/denumirea ofertantului, eliberat de Administrația Finanelor Publice;

- Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele/denumirea ofertantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul;

- Dovada plății garanției de participare la licitație;

- Copie a contractului privind prestarea serviciului de salubritate încheiat cu operatorul economic care deserveste zona de domiciliu;

- Adeverința prin care se atestă faptul că persoana fizică nu se află în stare de insolvență, eliberată de către organul fiscal de la adresa de domiciliu sau un certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă starea firmei, respectiv că nu se află în procedura de insolvență, faliment sau lichidare, pentru persoanele juridice.

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un exemplar semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

D. Clauze referitoare la încheierea contractului de vânzare-cumpărare

Prețul vânzării se va achita integral înainte de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică la notar.

Plata se va face în lei, prin virament bancar în contul RO92TREZ02121390207XXXXX CUI 3520121 deschis la Trezoreria Municipiului Arad .

Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în termen de 20 zile de la împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți cu privire la deciziile referitoare la atribuirea contractului și se semnează, din partea vânzătorului, de primar sau de împuterniciții acestuia.

Transmiterea dreptului de proprietate operează la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică.

Predarea-primirea spațiului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

În cazul neprezentării câștigătorului în termenul stabilit pentru încheierea contractului, licitația se consideră anulată și se va reorganiza, conform documentației prezente. În acest caz, garanția de participare la licitație se reține. De asemenea, nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru imobilul în cauză.

Cumpărătorul are obligația să suporte toate cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică.

E. Dispoziții Finale

Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Anunțul trebuie să cuprindă cel puțin informațiile prevăzute la art. 341 alin. (22) din Codul administrativ.

Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră acceptate de către ofertanți.

Dacă se constată că ofertantul a furnizat informații false prin documentele de calificare, acesta poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul desfășurării ședinței, cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Prevederile cuprinse în documentația de atribuire vin în completarea celor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind licitația pentru imobilului teren intravilan situat în Sântana, str. N. Bălcescu, nr. 13, evidențiat în C.F. nr. 312280 Sântana, nr. Top 312280 având suprafața de 1.440 mp.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HONIGES CLAUDIUS-GEORGIAN**



**SECRETAR GENERAL,
SAS VIORICA**



Primăria Oraşului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poştal 317280

Telefon: 0357/100074; Fax: 0357/100075

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



ANEXA IV

INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR

Referitor la: vânzarea prin licitaţie publică a imobilului din Sântana, str.N. Bălcescu, nr. 13, evidenţiat în CF 312280 Sântana, nr. top 312280 având suprafaţa de 1.440 mp

Reguli privind oferta potrivit art. 336 alin. (1)-(18) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

(1) Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorităţii contractante sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor autorităţii contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un exemplar semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitaţiei.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora

din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

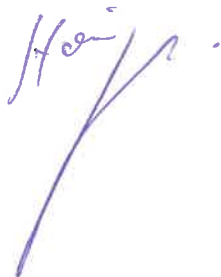
(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

Conform art. 337 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la Protecția datelor, fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HONIGES CLAUDIUS-GEORGIAN**



**SECRETAR GENERAL,
SĂȘII VITORICA**





Primăria Oraşului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poştal 317280

Telefon: 0357/100074; Fax: 0357/100075

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



ANEXA V

INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

Referitor la: vânzarea prin licitație publică a imobilului din Sântana, str.N. Bălcescu, nr. 13, evidențiat în CF 312280 Sântana, nr. top 312280 având suprafața de 1.440 mp

Criteriile de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată stabilite potrivit art. 340 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sunt următoarele:

a) cel mai mare pret de vânzare oferat, ponderea fiind stabilită la 40%. Calculul se determină prin înmulțirea pretului de vânzare oferat, cu procentul stabilit de 40% și se împarte la pretul de vânzare cel mai mare oferat;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților, ponderea fiind stabilită la 20%, este reprezentată de o declarație pe propria răspundere prin care cumpărătorul să își asume faptul că are capacitatea de a plăti contravaloarea terenului achiziționat cu plata integrală, în termen de 30 de zile de la încheierea și semnarea contractului;

c) protecția mediului înconjurător, ponderea fiind stabilită la 10%, respectiv pentru a acumula procentul de 10% este necesar ca ofertantul/ ofertantii să facă dovada existenței unui contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu operatorul economic care deservește zona de domiciliu ;

d) condiții specifice impuse de natura bunului vandut, ponderea fiind stabilită la 30%.

Ofertantii prezintă: Certificatul de Atestare Fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele cumpărătorului, de la Administrația Finanelor Publice, precum și Certificatul de Atestare Fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele cumpărătorului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul, din care să rezulte că nu are datorii, obținând 20% și să facă dovada că nu este în stare de, insolvență (pentru persoanele fizice) sau insolvență, faliment sau lichidare (pentru persoanele juridice), pentru care va primi 10%.

În conformitate cu art. 340 alin (2), suma ponderii tuturor criteriilor nu trebuie să depășească 100%.

Potrivit art. 340 alin (3) se va ține seama de toate criteriile descrise mai sus.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
HONIGES CLAUDIUS-GEORGIAN**



**SECRETAR GENERAL,
SAS VIORICA**



Primăria Oraşului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poştal 317280

Telefon: 0357/100074; Fax: 0357/100075

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



ANEXA VI

INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Referitor la: vânzarea prin licitaţie publică a imobilului din Sântana, str.N. Bălcescu, nr. 13, evidenţiat în CF 312280 Sântana, nr. top 312280 având suprafaţa de 1.440 mp

În conformitate cu art. 355 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, bunurile care fac parte din domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale se află în circuitul civil şi se supun regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, dacă prin lege nu se prevede altfel.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
HONIGES CLAUDIUS-GEORGIAN



SECRETAR GENERAL,
ȘAȘ VIORICA



Primăria Oraşului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poştal 317280

Telefon: 0357/100074; Fax: 0357/100075

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



ANEXA VII

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Referitor la: vânzarea prin licitație publică a imobilului din Sântana, str.N. Bălcescu, nr. 13, evidențiat în CF 312280 Sântana, nr. top 312280 având suprafața de 1.440 mp

Potrivit art. 334 alin (1) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, s-a elaborat CONTRACTUL-CADRU DE VANZARE – CUMPARARE conținând clauze contractuale obligatorii.

- model cadru -

CONTRACT DE VANZARE - CUMPARARE

NR. _____ / _____

Incheiat in temeiul art. 334 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, intre:

ORAȘUL SÂNTANA, C.I.F. 3520121, prin **CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SÂNTANA** cu sediul în Sântana, strada Muncii, nr. 120A, județul Arad, reprezentat prin domnul primar _____, CNP _____, cetățean român, născut la data de _____ în Sântana, județul Arad, posesor al cărții de identitate seria _____ numărul _____, emisă de SPCLEP Sântana, domiciliat în Sântana, strada _____, nr. _____, județul Arad, în baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Sântana cu numărul _____, în calitate de **vânzător** și _____, persoană fizică/ juridică română, domiciliată/ cu sediul social în _____, strada _____, numărul _____, având CNP _____ / număr de ordine în Registrul Comerțului _____, Cod Unic de Înregistrare _____, în calitate de **cumpărător**,

a intervenit prezentul contract de vanzare - cumparare in urmatoarele conditii:

1. In baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Sântana cu numărul _____, privind vanzarea prin licitație publică a _____ situat in localitatea Sântana, jud. Arad, in suprafata de _____ mp, conform CF nr. _____ Sântana, apartinand domeniului privat al Orasului Sântana și procesului verbal de evaluare a ofertelor nr. _____ / _____, din care rezulta oferta câștigătoare, cea care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

2. ORAȘUL SÂNTANA, prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SÂNTANA, reprezentat prin domnul primar TOMUȚA DANIEL-SORIN, vinde liber de sarcini, cumparatorului _____, imobilul proprietatea privată a Orașului Sântana, situat pe teritoriul localității Sântana, strada _____, nr. _____, județul Arad, înscris în Cartea Funciară _____, de sub _____ cu număr cad _____, constând din _____, în suprafață de _____ mp.

3. Prețul total de vânzare al imobilului descris mai sus, este de _____ (_____) Lei, la care se va adăuga TVA, sumă

ce a fost achitată integral de către cumparator vânzătorului, înainte de semnarea prezentului contract conform ordinului de plată nr. _____, emis de _____, Suma de _____ lei, stabilită ca și garanție de participare face parte din prețul contractului de vânzare, fără TVA și a fost achitată cu ordinul de plată nr. _____.

4. Imobilul are taxele și impozitele achitate, după cum rezultă din certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____, eliberat de Primăria Orașului Sântana.

5. Imobilul nu este grevat de sarcini și nu s-au constituit drepturi reale în favoarea altor persoane, după cum rezultă din extrasul de cartea funciară pentru autentificare nr. _____ din data de _____, eliberat de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Chișineu-Criș.

6. Transmisiunea proprietății cu toate atributele sale și predarea imobilului, împreună cu tot ceea ce este necesar pentru exercitarea liberă și neîngrădită a posesiei, se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.

7. Vânzătorul, prin reprezentant, garantează pe cumpărător contra evicțiunii și a viciilor imobilului conform prevederilor art. 1695 și art. 1707 Cod civil, a fost îndeplinită de către cumpărătoare, prin mandatar, obligația de verificare a stării în care se află bunul imobil la momentul predării pentru a descoperi viciile aparente, pe care vânzătorul, prin reprezentant, am obligația să le remediez de îndată, precum și eventualele vicii ascunse.

8. Cumparatorul _____, înțelege să cumpere de la ORAȘUL SÂNTANA, C.I.F. 3520121, prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SÂNTANA cu sediul în Sântana, strada Muncii, nr. 120 A, județul Arad, reprezentat de domnul primar TOMUȚA DANIEL-SORIN, imobilul arătat anterior, la prețul și în condițiile prevăzute în prezentul contract cu al cărui conținut se declara de acord, consimțind la întabularea în Cartea Funciară a dreptului de proprietate pe numele sau.

9. Autentificarea acestui contract cade în sarcina cumparatorului.

10. Cheltuielile ocazionate de încheierea prezentului contract sunt suportate de cumpărător, în sarcina căreia se află și cheltuielile de întabulare.

11. ORAȘUL SÂNTANA, C.I.F. 3520121, prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SÂNTANA, cu sediul în Sântana, strada Muncii, nr. 120A, județul Arad, reprezentat prin domnul primar TOMUȚA DANIEL-SORIN, este de acord cu întabularea dreptului de proprietate al cumpărătoarei în cartea funciară a imobilului ce formează obiectul prezentului înscris.

12. Cumpărătorul, are obligația înregistrării acestui contract de proprietate la organul fiscal în termen de 30 (treizeci) de zile de la data semnării lui.

13. Prezentul contract se va comunica biroului de carte funciară competent în vederea înscrierii acestuia în cartea funciară, în condițiile prevăzute de art. 35 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14. Vanzatorul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

15. Încheiat astăzi la data de _____, în două exemplare din care unul pentru vânzător și unul pentru cumparator.

VÂNZĂTOR,
Orașul Sântana
prin Consiliul Local al Orașului Sântana
reprezentat de primar
TOMUȚA DANIEL-SORIN

CUMPARATOR
