



Primăria Oraşului Sântana

Sântana - Arad, Strada Muncii, Nr. 120A, Cod poştal 317280

Telefon: 0357/100074; Fax: 0357/100075

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



ANEXA 10

Nr. 8207 din 27.03.2023

Elaborat
SEMIDREAN ADRIANA
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Semidrean Adriana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

<input checked="" type="checkbox"/>	Foarte bună
<input type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

<input checked="" type="checkbox"/>	Suficiente
<input type="checkbox"/>	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

<input checked="" type="checkbox"/>	Suficiente
<input type="checkbox"/>	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

<input checked="" type="checkbox"/>	Foarte bună
<input type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

<input checked="" type="checkbox"/>	Pe pagina de internet
<input checked="" type="checkbox"/>	La sediul instituției
<input type="checkbox"/>	În presă
<input type="checkbox"/>	În Monitorul Oficial al României
<input type="checkbox"/>	În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

-

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<input type="checkbox"/>	Da, acestea fiind:
<input checked="" type="checkbox"/>	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

<input type="checkbox"/>	Da
<input checked="" type="checkbox"/>	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
8	2	6	0	8	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: Dacă s-au înregistrat atacuri de ursi pe raza localității	1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile;
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;
- D - Comunicare electronică;
- E - Comunicare în format hârtie;
- F - Comunicare verbală;
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- I - Acte normative, reglementări;
- J - Activitatea liderilor instituției;
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr	Termen de răspuns	Modul de	Departajate pe domenii de interes
----------	-------------------	----------	-----------------------------------

total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	comunicare											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
8	0	8	0	0	8	0	0	3	4	0	0	0	1 Dacă s-au înregistrat atacuri de urși în localitate

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Nu este cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	A	B	C	D	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri :

Costuri totale de funcționare ale	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care este documentul care stă la baza
-----------------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

compartimentului		(lei/pagină)	stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X	Da
	Nu

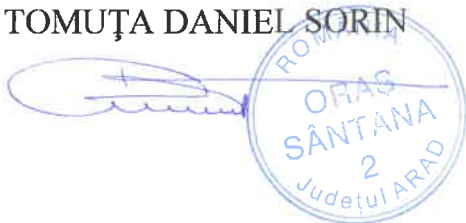
b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare -informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații

PRIMAR
TOMUȚA DANIEL SORIN



SECRETAR GENERAL
jurist SAS VIORICA