

Contract de servicii
NR. 3520121 – 251 / ORAȘUL SÂNTANA din data 03.04.2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

ORAȘUL SÂNTANA adresa în Orașul Sântana, str. Muncii, Nr. 120A, jud Arad, cod poștal 317280, cod fiscal 3520121, tel. 0357100074, fax. 0357100075, e-mail contact@primariasantana.ro cont RO09TREZ24A510103200130X, reprezentată prin Dl. Tomuta Daniel Sorin - Primar al Orașului Sântana, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

SC SOBIS SOLUTIONS SRL, cu sediul în Arpașu de Sus, Nr.505, județul Sibiu și adresa de corespondență din Sibiu, str. Calea Dumbrăvii 99A, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J32/348/1999, cod fiscal 12018818, tel. 0269 230039, fax 0269 230059, cont trezorerie RO64TREZ5765069XXX002433, deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin Dl. Müller Hans-Martin, având funcția de Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Acest CONTRACT prin semnarea lui și intrarea în vigoare reziliază de drept oricare alt contract sau document existent anterior.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii de asistență și suport pentru următoarele aplicații:
- 1) Pachet informatic pentru evidența cheltuielilor APLxPERT format din următoarele module:
 - Contabilitate bugetară APLxPERT;
 - Mijloace Fixe APLxPERT;
 - Personal/Salarizare APLxPERT;
 - 2) Pachet informatic pentru evidența veniturilor APLxPERT format din următoarele module:
 - Impozite și Taxe APLxPERT;
 - Comercial/Contracte APLxPERT;
 - 3) Registru Agricol – WEB APLxPERT;

ACHIZITOR
ORAȘ SÂNTANA

PRESTATOR
SC SOBIS SOLUTIONS SRL

4) Registratura electronica/ Document management APLxPERT;

5) Platforma Digitalizare CityON cu urmatoarele module:

- Modul Autentificare/Inrolare si Modul Plati CityOn;
- Modul Documente CityOn;
- Modul Monitor Oficial Local CityOn;
- Modul Sesizari CityOn;
- Aplicatia mobila CityON(Android/iOS).

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **8.300 lei (optmiiitreisutelei)**, preț la care se adaugă T.V.A., total contract **88.893 lei** cu TVA inclus.

5.2 Prestatorul va factura prețul serviciilor, Achizitorului, până la sfârșitul lunii în curs pentru luna în curs. Facturile vor fi trimise și primite în format electronic, fiind FACTURI ELECTRONICE.

5.3 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate, Prestatorului, în termen de 15 zile de la data recepției facturii.

5.4 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate doar pentru programele informatice care au fost recepționate.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intra în vigoare începând cu data de 03.04.2025 până la data de **31.12.2025**.

6.2 În cazul în care, până la ajungerea la termen a contractului, acesta nu va fi denunțat, părțile convin la prelungirea lui prin act adițional pe o durată de 4 luni de la data de 31.12.2025 conform art. 165/ HG 395/ 2016. Încheierea unui nou contract, pentru următorul an bugetar, se va realiza conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, Cap. I, art. 4, alin. (3), ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data **03.04.2025**.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) **Anexa 1- Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**

b) **Anexa 2- Defalcarea prețului pentru serviciile prestate**

c) **Anexa 3 - Notificare GDPR**

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în **Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu **Anexa 1-Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,1%/ zi din prețul serviciilor neefectuate.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

10.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Recepție și verificări

12.1 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

14. Amendamente

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Cesiunea

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, **03.04.2025**, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ANEXA nr. 1
la contractul de servicii NR. 3520121 – 251 / ORAȘUL SÂNTANA din data 03.04.2025
Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii

Alcătuită în vederea încheierii contractului de Servicii cu **ORAȘUL SÂNTANA**.
Serviciile prestate sunt în funcție de programul informatic achiziționat, după cum urmează:
Aplicația de „APLxPERT”

1) Pachet cheltuieli APLxPERT format din următoarele module:

- Pentru modulul de „Contabilitate Bugetară” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- Pentru modulul de „Mijloace Fixe” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- Pentru modulul de „Personal/Salarizare” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

2) Pachet venituri APLxPERT format din următoarele module:

- Pentru modulul de „Impozite și Taxe” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- Pentru modulul de „Comercial Contracte” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.

b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

3) Pentru modulul de „Registru Agricol – varianta WEB” APLxPERT:

a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.

b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

4) Pentru modulul de „Registratura electronica/ Document management” APLxPERT:

a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.

b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

5) Platforma Digitalizare CityON cu urmatoarele module:

- Modul Autentificare/Inrolare si Modul Plati CityOn:

a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.

b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- Modul Documente CityOn:

a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.

b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- Modul Monitor Oficial Local CityOn:

a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.

b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- Modul Sesizari CityOn:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- Modul Aplicația mobilă CityON(Android/iOS).

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

Prezenta anexă a fost încheiată la data de 03.04.2025.

ANEXA nr. 2

la contractul de servicii NR. 3520121 – 251 / ORAȘUL SÂNTANA din data 03.04.2025
Defalcarea prețului serviciilor prestate

Alcătuită în vederea încheierii contractului de Servicii cu ORAȘUL SÂNTANA.
Prețul lunar al serviciilor prestate pentru aplicațiile care fac obiectul contractului este după cum urmează:

Nr crt	Aplicație/Modul asistat	Preț lunar mentenanță (fără TVA)
1	Pachet cheltuieli APLxPERT format din următoarele module: - Contabilitate Bugetara APLxPERT - Mijloace Fixe APLxPERT - Personal/Salarizare APLxPERT	8.300 Lei
2	Pachet venituri APLxPERT format din următoarele module: - Impozite și Taxe APLxPERT - Comercial contracte APLxPERT	
3	Registru Agricol – varianta WEB	
4	Registratura electronica/ Document management APLxPERT	
5	Platforma Digitalizare CityON cu următoarele module: - Modul Autentificare/Inrolare și Modul Plati CityOn; - Modul Documente CityOn; - Modul Monitor Oficial Local CityOn; - Modul Sesizari CityOn; - Aplicația mobila CityON (Android/ iOS).	
	TOTAL LUNAR DE PLATĂ	8.300 Lei

ANEXA 3

NOTIFICARE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Stimate Partener:

Avand in vedere COLABORAREA de natura contractuala dintre SOBIS Solutions SRL si Dumneavoastra si tinand cont de legislatia privind protectia datelor cu caracter personal (in continuare "DCP")

VA ADUCEM LA CUNOSTIINTA urmatoarele:

Art. 1 Neprelucrarea de DCP

Executarea contractului dintre SOBIS Solutions SRL si Dumneavoastra (in continuare "Contractul") NU IMPLICA prelucrarea de catre Prestator de DCP in calitate de imputernicit al Beneficiarului.

DCP prelucrate de catre Prestator in temeiul Contractului sunt cele necesare realizarii obiectului Contractului, fiind folosite **DOAR** pentru realizarea acestuia.

In temeiul Contractului, responsabilitatea accesului și prelucrării de DCP revine in totalitate Beneficiarului. Prestatorul nu poate fi tinut raspunzator pentru incalcarea de catre Beneficiar a acestei obligatii.

Art. 2 Obligatii in cazul interventiei asupra DCP puse la dispozitie de Beneficiar

In cazul in care Beneficiarul SOLICITA prelucrarea de catre Prestator de DCP in numele sau, oferindu-i acestuia acces la DCP, Beneficiarul își va lua toate masurile tehnice, organizatorice și de orice alta natura, necesare pentru asigurarea protectiei persoanelor vizate din punct de vedere al DCP.

In acest caz, SOLICITAREA va trebui sa contina urmatoarele elemente: **obiectul, natura și scopul prelucrării: localizarea DCP și scopul interventiei, durata prelucrării, tipul de DCP ce fac obiectul prelucrării**: ex. date identificare persoane fizice, **categoriile de persoane vizate**: ex. persoane fizice

Prestatorul poate sa refuze prelucrarea de DCP in calitate de imputernicit al Beneficiarului. In cazul in care accepta prelucrarea DCP, acceptarea poate sa fie și tacita.

Atunci cand accepta sa actioneze ca imputernicit al Beneficiarului in sensul celor de mai sus, Prestatorul:

- prelucreaza DCP numai pe baza unor instructiuni documentate din partea Beneficiarului, cu exceptia cazului in care aceasta obligatie ii revine direct conform legii;
- se asigura ca persoanele autorizate sa prelucreze DCP s-au angajat sa respecte confidentialitatea sau au o obligatie statutara adecvata de confidentialitate;
- adopta toate masurile de securitate necesare conform legii;
- nu recruteaza o alta persoana imputernicita de Beneficiar fara acordul scris al Beneficiarului
- tinand seama de natura prelucrării DCP, **POATE** oferi asistenta Beneficiarului pentru indeplinirea obligatiei acestuia de a raspunde cererilor privind exercitarea de catre persoanele vizate a drepturilor prevazute de lege;
- la SOLICITAREA Beneficiarului, șterge/returneaza Beneficiarului toate DCP dupa incetarea furnizarii serviciilor legate de prelucrare și elimina copiile existente, cu exceptia cazului in care legea impune stocarea DCP;
- pune la dispozitia Beneficiarului toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea prevederilor de mai sus, permite desfașurarea auditurilor, inclusiv a inspectiilor efectuate de Beneficiar sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea.

Prezenta NOTIFICARE completeaza prevederile comenzii plasate de Dumneavoastra/ Contractului incheiat cu Dumneavoastra si este valabila fara semnatura si stampila..

NECOMUNICAREA Refuzului CONTINUTULUI prezentei NOTIFICARI in termen de 5(cinci) zile de la primire prin mijloace electronice ,O CONSIDERAM drept ACCEPTARE a PREZENTEI ca si parte integranta a Comenzii/ Contractului.

Cu aleasa consideratie,
Echipa SOBIS Solutions