

## Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- capul gospodăriei și membrii acesteia;
- societăți / asociații sau persoane juridice care au teren în proprietate sau folosință;
- terenurile aflate în proprietate sau folosință;
- pădurile;
- modul de utilizare al suprafețelor agricole;
- suprafețe necultivate, ogoare;
- suprafețe cultivate în sere sau solarii;
- grădini familiale;
- pomi răzleți, plantații pomicole și viticole;
- suprafețe irigate;
- animale (existente la începutul semestrului) și evoluția efectivului de animale în cursul anului;
- utilaje-instalații pentru agricultură și silvicultură;
- mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor;
- utilizarea îngrășămintelor;
- construcții existente la începutul anului și alte mențiuni.

Înscrierea datelor în Registrul agricol Sântana se face pe baza declarației date pe proprie răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătură, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în Registrul Agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătură, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în Registrul agricol:

- în fața secretarului localității;
- în fața notarului public;
- la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația (art.7, alin.3 din [Ordinul 734/2015](#) al MADR).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în Registrul agricol pe baza declarației date de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente. Perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în Registrul agricol sunt următoarele:

- 5 ianuarie – 1 martie pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexă și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură;

- 5-20 ianuarie și 5-20 iulie – efectivele de animale existente în gospodărie la începutul și sfârșitul fiecărui semestru, precum și modificările intervenite în cursul semestrului precedent ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor sau a altor intrări – ieșiri.
- 1 – 31 mai pentru datele privind modul de folosință al terenurilor, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor
- persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru a fi înscrise în Registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate în termen de 30 de zile de la apariția modificării (art. 11, alin.1 din Ordonanța nr. 28 / 2008).

Persoanele fizice și juridice sunt obligate să declare, în termenele prevăzute de lege, date corecte și complete în vederea înscrierii acestora în Registrul agricol (art.14 din Ordonanța nr. 28 / 2008).

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amendă de la 300 lei la 1500 lei în cazul persoanelor juridice:

- refuzul de a prezenta primarului, prefectului sau persoanelor împuternicite de aceștia, documentele și evidențele necesare în vederea verificării realității datelor;
- nedeclararea, la termenele stabilite și în forma solicitată, a datelor care fac obiectul Registrului agricol (art.20 din Ordonanța nr. 28/2008).

## Principalele atribuții ale Registrului Agricol Sântana

- întocmirea, urmărirea și completarea efectivă a [registrului agricol](#);
- efectuarea controlului periodic la gospodăriile populației pentru confruntarea datelor declarate la registrul agricol;
- eliberarea biletelor de adeverire a proprietății animalelor în vederea valorificării acestora;
- constata în teren pagubele produse de factori diversi la persoanele fizice și juridice;
- inventarierea și arhivarea documentelor compartimentului la sfârșit de an și la predarea arhivei anului precedent la arhiva;
- aplicarea corectă a legilor în domeniu;
- aplicarea normelor PSI în domeniul agricol;
- verifica și redacteaza referate la scrisorile și sesizările primite din partea cetățenilor și comunica Comisiei județene de fond funciar;
- întocmește borderoul cu situația detinatorilor de animale și o comunica biroului de impozite și taxe în vederea urmăririi și încasării taxelor de pasunat;
- întocmește lucrările necesare privind înaintarea situațiilor statistice, trimestriale și anuale privind bunurile agricole și efectivele de animale;
- actualizarea bazei de date electronice privind detinatorii de teren de pe raza orasului;