

PLAN DE INTERVIU

La examenul de promovare – organizat de Primaria orasului Santana
In data 24.11.2020 proba scrisa si 24.11.2020 interviu

2. Data desfasurarii interviului: 24.11.2020 ora 13
3. Locul desfasurarii interviului: **Sediul Primariei Orasului Santana**
4. Continutul probei: **In cadrul interviului vor fi testate cunostintele teoretice si practice si abilitatile si aptitudinile candidatei bazate pe:**
 1. **abilitati de comunicare = 20 puncte**
 2. **capacitatea de analiza si sinteza = 20 puncte**
 3. **abilitati impuse de functie = 20 puncte**
 4. **motivatia candidatului= 20 puncte**
 5. **comportamentul in situatii de criza=20 puncte**
5. Promovarea interviului: **obtinerea notei minime – cincizeci de puncte**
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3**
7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidati la interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3 in data de 24.11.2020**
8. Modalitatea de contestare : **Candidatul, nemultumit, de rezultatele obtinute poate formula contestatie, care se depune la Sediul Primariei Orasului Santana, la comisia de solutionare a contestatiilor.**

COMISIA DE EXAMEN

1. Raut Sanda-Lucia – director executiv Directia Economica – presedinte comisie _____
2. Gligor Florentina – inspector superior Buget – membru comisie _____
3. Semidrean Adriana – inspector superior Buget.- membru comisie _____
4. Nistor Dorina Monica – insp. sup. resurse umane Primaria Santana – secretar comisie _____

