



Primăria Orașului
Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad
Telefon: 0357/100074
Fax: 0357/100075
www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



Nr. 407/13.01.2020

PLANUL DE ACTIUNE
PRIVIND SERVICIILE FUNCTIONALE DE LA NIVELUL ORASULUI SANTANA
PENTRU ANUL 2020

Avand in vedere ;

1. **Strategia judeteana** aprobata prin **Hotararea de Consiliul Judetean nr .70/11.03.2019.**

Obiectivul general al Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Arad 2014-2020 îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârsnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

2.**Strategia locala** aprobata prin **Hotararea de Consiliul local nr.191/22.11.2016** privind aprobarea Strategiei de dezvoltare durabila a orasului Santana pentru perioada 2015-2020 .

Obiective locale;

- inventarierea persoanelor aflate in situatie de saracie sau excluziune sociala sau fara acte de proprietate.
- identificarea masurilor optime de protectie sociala.

-crearea de mecanisme ,instrumente si proceduri de asistenta a persoanelor sarace sau in stare de excluziune sociala.

-diminuarea numarului persoanelor sarace sau in situatie de excluziune sociala prin infiintarea si dezvoltarea urmatoarelor servicii:

-infiintarea unui centru multifunctional care poate cuprinde servicii de asistenta si sprijin la domiciliu pt.persoane varstnice si cu handicap.

-infiintarea unui centru de consiliere pentru toate categoriile sociale.

-infiintarea unui centru de zi pentru minorii din comunitatea de romi.

-infiintarea unui centru de zi si a unei cantine sociale pentru persoane varstnicesi/sau persoane dezavantajate social.

-infiintarea unui centru de recuperare pt.persoanele cu dizabilitati si/sau a unei unitati de ingrijire la domiciliu.

-construirea de locuinte sociale.

-punerea in legalitate a cetatenilor de etnie roma care locuiesc in imobile construite fara documente de proprietate asupra terenurilor si/sau a cladirilor .

3 .Strategii nationale;

Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 1113/2014.

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt;

- imbunatatirea accesului copiilor la serviciile de calitate;
- respectarea drepturilor si promovarea incluziunii sociale a copiilor aflati in situatii vulnerabile;
- prevenirea si combaterea oricaror forme de violenta;
- incurajarea participarii copiilor la luarea deciziilor care ii privesc.

Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020,aprobata prin Hotararea Guvernului nr.385/2015.

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt;

- cresterea gardului de ocupare a persoanelor sarace si vulnerabile prin programe ample de activare pe piata muncii;
- cresterea sprijinului financiar pentru persosnele cu venituri reduse si introducereaq stimulentelor pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale ;
- promovarea incluziunii sociale a comunitatii marginalizate printr-o abordare integrata ,concentrata asupra

copiilor;

- imbunatatirea functionalitatii serviciilor sociale;
- integrarea beneficiilor de asistenta sociala ,a serviciilor sociale ,a serviciilor de ocupare si a altor servicii publice prin transformarea asistentului social intr-un „integrator,,cu o atributie solida de management de caz;
- investitii intr-un sistem solid de asistenta sociala;
- cresterea rolului economiei sociale in reducerea excluziunii sociale;
- consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare si evaluare.

Strategia nationala pentru promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice 2015-2020,aprobata prin Hotararea Guvernului nr.566/2015.

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt;

- prelungirea si imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice;
- promovarea participarii sociale active si demne a persoanelor varstnice;
- obtinerea unui grad mai ridicat de independenta si siguranta pentru persoanele cu nevoi de lunga durata.

Strategia nationala,,O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilitati ,,2016-2020” aprobata prin Hotararea Guvernului nr.655/2016.

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt;

- promovarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;
- asigurarea participarii depline a persoanelor cu dizabilitati in toate domeniile vietii;
- eliminarea discriminarii si asigurarii egalitatii pentru persoanele cu dizabilitati;
- asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la un mediu de lucru deschis ,incluzivsi accesibil ,atat in sectorul public cat si in cel privat ,concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la serviciile de sprijin pentru cresterea ocuparii pe piata muncii.
- promovarea educatiei si formarii profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile invatarii de-a lungul vietii pentru persoanele cu dizabilitati ;
- promovarea si protectia dreptului persoanelor cu dizabilitati la servicii si facilitati de sanatate ,de calitate, care acorda atentie problemelor specifice de gen, la cost rezonabil si cat mai aproape posibil de comunitatile in care

acestea traiesc;

- fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilitati pe baza informatiilor si datelor statistice si de cercetare colectate in toate domeniile de activitate.

Strategia nationala privind promovarea egalitatii de sanse si tratament intre femei si barbati prevenirea si combaterea violentei domestice pentru perioada 2018-2021, aprobata prin Hotararea Guvernului nr.365/2018.

Obiectivele generale prevazute in strategie sunt;

- consolidarea cadrului legislativ in domeniul prevenirii si combaterii violentei domestice;
- dezvoltarea unor masuri adecvate de sprijin si protectie pentru victime;
- prevenirea violentei domestice si a recidivei acesteia precum si a violentei sexuale;
- monitorizarea si evaluarea activitatilor intreprinse in vederea prevenirii si combaterii violentei domestice;

4.Acorduri /conventii de colaborare /parteneriat,respectiv;

- **Hotararea nr.70/15.03.2016** privind incheierea unei Conventii de colaborare intre Uniunea Adam Muller Gutenbrunn Timisoara ,Camin de batrani Santana si Consiliul local al orasului Santana .
- **Hotararea nr.188/15.11.2016** privind incheierea unor conventii de colaborarea cu;
 - Parohia ortodoxa Comlaus
 - Asociatia penticostala de misiune crestina Santana
 - Parohia ortodoxa Santana I
 - Biserica crestina baptista Betesda Santana
 - Parohia ortodoxa Caporal Alexa
- **Hotararea nr.202/20.12 .2016** privind Incheierea unor conventii de colaboarare cu;
 - Parohia ortodoxa Santana II
 - Asociatia Ieromonah Arsenie Boca
 - Liceul Tehnologic „Stefan Hell”
 - Scoala Gimnaziala Santana
 - Asociatia Ieromonah Arsenie Boca
- **Hotararea nr.150/22.08.2017** privind incheierea conventiei de colaborare cu DGASPC Arad.

- **Hotararea nr.201/18.12.2018** privind incheierea unei conventii de colaboarare intre Asociatia „Viitorul copiilor”Santana si Consiliul local al orasului Santana.
- **Hotararea nr.96/21.03.2017** privind incheierea unei conventii de colaborare cu Asociatia „O inima mare”.
- **Hotararea nr.145/20.09.2019** privind incheierea unei conventii de colaborare cu Asociatia Senior.

5.**Procesul verbal nr. 23354/09.12.2019** ,incheiat in urma consultarii in vederea elaborarii Planului anual de actiune privind serviciile sociale si **Minuta consultarii** in vederea elaborarii Planului anual de actiune privind serviciile sociale ,organizata de catre Directia de asistenta sociala din cadrul Primariei orasului Santana in data de 09.12.2019, cu urmatorii furnizori publici si privati de servicii sociale acreditati pe raza unitatii administrativ teritoriale a orasului Santana, respectiv;

- ✓ Asociatia pentecostala de misiune crestina Santana
- ✓ Uniunea Adam Muller Gutenbrunn Timisoara
- ✓ Asociatia „Viitorul copiilor”Santana

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului local al orasului Santana cuprinde;

- 1.Capitolul I-Date privind administarea ,infiintarea si finantarea serviciilor sociale;
- 2.Capitolul II-Planificarea activitatilor de informarea a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- 3.Capitolul III-Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale;

CAPITOLUL I

ADMINISTRAREA ,INFIINTAREA SI FINANTAREA SERVICIILOR SOCIALE

Acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca si un sistem de actiuni specifice ,care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major,respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala ,nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale ,sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Planificarea este un proces sistematic prin care Directia de asistenta sociala din cadrul Primariei orasului Santana isi

defineste anumite prioritati pentru indeplinirea misiunii ei.

Rolul planificarii este de a ajuta Directia de asistenta sociala sa;

- defineasca obiectivele si orientarile;
- defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde;
- identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadru institutiei;
- clarifice resursele pe care le poate folosi si sa identifice ce actiuni trebuie sa intreprinda

Planul anual de actiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale la nivelul Directiei de asistenta sociala a orasului Santana ,se elaboreaza in conform itate cu masurile si actiunile prevazute in Legea asistentei sociale nr.292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare ,Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului -cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliul judetean/consiliul local si Hotararea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare si functionarea ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 se intemeiaza pe intregul ansamblu de principii si valori care guverneaza intregul sistem national de asistenta sociala.

A. Servicii sociale existente la nivel local/judetean:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
1	8790 CR-C-I	Casa de tip familial,,Maria” /ASOCIATIA „VIITORUL COPIILOR”Santana	12	12	0	0	Subv.L 34/1998 = 3000 lei/luna Aloc.plasament = 8400	0	Donatii, sponsorizari

							lei/luna		
2	8790-CR-C-I	Casa de tip familial „Iosepha” /ASOCIATIA „VIITORUL COPIILOR”Santana	12	12	0	0	Subv.L 34/1998 = 3000 lei/luna Aloc.plasament = 7200 lei/luna	0	Donatii, sponsorizari
3	8790-CR-D-I	Uniunea Adam Muller Gutenbrunn-Camin de batrani	40	34	0	0	X	X	X
4		Cantina sociala a Asociatiei penticostale de misiune crestina Santana	100	100					X
5	8790-CR-C-I	Casa de tip familial SOS nr.1 /Compartiment case de tip familial /DGASPC Arad	12	11		Buget Consiliul Judetean			
6	8790-CR-C-	Casa de tip familial SOS nr.6 /Compartiment case de tip familial /DGASPC Arad	12	10		Buget Consiliul Judetean			
7	8790-C-I	Casa de tip familial SOS nr.1 /Compartiment case de tip familial /DGASPC Arad	11	11		Buget Consiliul Judetean			
8	8790-C-I	Casa de tip familial SOS nr.1 /Compartiment case de tip familial /DGASPC Arad	12	12		Buget Consiliul Judetean			

Obiectivele generale ale Directiei de asistenta sociala pentru anul 2020:

- Eficientizarea activitatii in cadrul compartimentelor Directiei de asistenta sociala, prin urmatoarele activitati;
 - stabilirea sarcinilor personalului din cadrul DAS si actualizarea fiselor de post.
 - actualizarea procedurilor de lucru si revizuirea lor in functie de modificarile legislative.

- aducerea la cunostinta si insusirea procedurilor de catre persoanele cu atributii in domeniu.
- punerea in aplicare a masurilor stabilite de guvern si aplicarea legislatiei in vigoare.
- indrumarea cetatenilor in rezolvarea problemelor sociale sau de interes general ,incercand solutionarea acestora pe loc si acordarea de recomandari individualizate in cazul in care problemele necesita implicarea altor servicii sau compartimente.

- Infiintarea serviciilor de natura sociala ,in functie de nevoile identificate,prin participarea tuturor compartimentelor Directiei de asistenta sociala prin urmatoarele activitati;
 - identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale,representanti ai beneficiarilor si alti factori de interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune.
- Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale.
 - evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora.
 - asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptarea nevoilor comunitatii, prin perfectionarea continua a personalului.
 - folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
 - acordarea de servicii sociale ,adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate .
- Promovarea participarii si colaborarii între toti factorii implicati in domeniul social.
 - identificarea potentialilor parteneri din comunitate si inaintarea de propuneri de colaborare.
 - incheierea de conventii de parteneriat.
 - crearea unei retele de sustinere,pentru persoanele aflate in nevoie,prin implicarea cat mai multor factori din comunitate(familie,institutii,organizatii)in rezolvarea problemelor acestora.
 - organizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari ,representaanti ai institutiilor si alte persoane interesate.
- Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala ,prin implicarea tuturor compartimentelor din cadrul DAS.
 - identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social,prin evaluarea in teren si efectuarea anchetelor sociale.

- informarea si consilierea persoanelor aflate in situatie de risc social.
 - intocmirea planurilor de actiune privind incluziunea sociala si combaterea marginalizarii a persoanelor ,a familiilor.
 - promovarea unor atitudini si comportamente favorabile unui stil de viata sanatos,inclusiv prin actiuni de educatie pentru sanatate in comunitate.
- Diversificarea si imbunatatirea serviciilor oferite de Directia de asistenta sociala a primariei orasului Santana pentru persoanele cu dizabilitati ,prin urmatoarele actiuni intreprinse ;
 - asigurarea de servicii de consiliere si informare a persoanelor cu dizabilitati sau a familiilor acestora.
 - colaborarea cu organizatii,fundatii furnizori de servicii acreditate sau alte institutii publice in vederea facilitatii accesului persoanelor cu dizabilitati in institutii specializate (institutii de recuperare, spitale).
 - organizarea unor intalniri cu asistentii personali in vederea insusirii de catre acestia a drepturilor si obligatiilor pe care le au fata de persoana cu dizabilitati,in conformitate cu legislatia in vigoare.
 - monitorizarea indeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap .
 - Cresterea capacitatii familiei pentru prevenirea separarii copilului de familie si pentru asigurarea nevoilor de educatie si crestere a minorilor in mod corespunzator.
 - depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai,precum si pentru prevenirea compartamentelor abuzive ale parintilor si a violentei in familie.
 - facilitrea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului(servicii si beneficii sociale)pentru familie si copil prin intocmirea planurilor de servicii ,fiselor de risc si observatie),anchete sociale,raporte de vizite si consiliere.
 - monitorizarea evolutiei copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare in termenele prevazute de lege si responsabilizarea familiei privind asumarea drepturilor si obligatiilor de crestere si educare.
 - Identificarea si furnizarea de sprijin pentru copiii cu parinti plecati la munca in strainatate.
 - consilierea persoanelor in grija careia a ramas copilul cu parintii plecati la munca in strainatate si intocmirea rapoartelor de vizita.
 - crearea unei retele de suport formata din reprezentanti ai unitatilor de invatamant ,mediator sanitar al DAS,medici de familie in vederea identificarii situatiilor copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate .
 - efectuarea de vizite periodice a reprezentantilor DAS in vederea intocmirii fiselor de observatie, a fiselor de

risc si a rapoartelor de vizita .

Capitolul II

PLANIFICAREA ACTIVITATILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA

Pentru anul 2020 Directia de asistenta sociala din cadrul Primariei orasului Santana isi propune actualizarea informatiilor pe web-site-ul Primariei .

1.Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina de internet a Primariei orasului Santana, se afiseaza si la sediul Directiei de asistenta sociala.

a) Strategia de dezvoltarea a serviciilor sociale , se actualizeaza prin hotarare a consiliului local si se publica pe site-ul Primariei.

b) Planul anual de actiune al Directiei de asistenta sociala se aproba prin hotarare de Consiliu local,se publica pe site-ul Primariei orasului Santana, se afiseaza la sediul Directiei de asistenta sociala si se actualizeaza ori de cate ori este nevoie.

c)Serviciile de asistenta sociala oferite beneficiarilor ,respectiv formularele /modelele de cereri in format editabil, programul institutiei,conditii de eligibilitate se actualizeaza la nevoie si se publica pe site-ul Primariei.

d) Lista furnizorilor privati de servicii sociale din comunitate se actualizeaza la nevoie.

Situatiile statistice care privesc serviciile sociale acordate la nivelul comunitatii se actualizeaza anual

e)Informatiile privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ teritoriale -se actualizeaza anual sau la nevoie.

2.Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara ,cum ar fi;constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala ,respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala ,mediere sociala,etc;

-campanii de informare si promovare ,activitati de preventie , organizate in unitatile de invatamant de catre

Compartimentul asistenta comunitara si asistenta unitati de invatamant/DAS in colaborare cu Compartimente din cadrul DSP si DGASPC Arad,consilierea si medierea sociala a persoanelor, privind riscul de excluziune sociala precum si respectarea drepturilor sociale.

3.Mesaje de interes public transmise prin presa.

Informari in ziarul local;

-modificari legislative aparute.

-informarea privind campania de distribuire a alimentelor prin programul POAD.

-informari privind;distribuirea stimulentului educational,acordarea ajutorului de incalzire,monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate.

CAPITOLUL III PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A PERSONALULUI CARE LUCREAZA IN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc;

a)cursuri de perfectionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	16	16.000 lei

b)cursuri de calificare -----

c)sesiuni de instruire pentru asistentii personali

Teme propuse spre a fi abordate;

-consolidarea si dezvoltarea competentei de a realiza corect ingrijiri primare;

-consolidarea si dezvoltarea competentei asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap

grav in alimentatie si hranire;

-adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;

-comunicarea intre asistentul personal si persoana cu dizabilitati;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenti personali	100	8000 lei

PRIMAR;
Tomuta Daniel-Sorin



DIRECTOR EXECUTIV/DAS;
Busta Violeta

