

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 35/28.05.2026

Cap 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1.

Între

PRIMARIA ORASULUI SANTANA, cu sediul in localitatea Santana, str. Muncii, nr. 120A, judetul Arad, telefon: 0357 / 100074, e-mail: contact@primariasantana.ro CF: 3520121, avand contul RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Arad, reprezentata legal prin **Primar Tomuta Daniel Sorin, în calitate de BENEFICIAR,**

și

S.C. OK TEHNIC Consult S.R.L., reprezentată prin **dr. ing. Iosif KAPOSTA**, având funcția de **administrator**, cu sediul în Arad, B-dul Vasile Milea Nr. 1, sc. III, etaj II, ap. 11, jud. Arad, tel/fax: 0371 117 117 / 0372 251 251, e-mail: rsvtioktc@gmail.com, CUI RO 20872640, ORC J02 / 199 / 2007, Cod IBAN RO81TREZ0215069XXX017428 deschis la Trezoreria Arad, posesor al autorizației **pentru supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor** eliberată de ISCIR INSPECT IT Timișoara cu nr. OR/ORD130/1108/0/03.03.2015, **în calitate de PRESTATOR.**

Cap 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Prestatorul presteaza beneficiarului serviciile specifice de RSVTI pentru instalațiile și echipamentele din domeniul ISCIR specificate nominal în Anexa 1 la prezentul contract..

Cap 3. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata prezentului contract este pana la data de **31.12.2026** .

Art.4. Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract, încheiat înainte de data expirării prezentului contract, tinind seama de art.3.

Cap 4. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art.5. Valoarea lunară pe care beneficiarul o datorează prestatorului pentru serviciile sale, este de:

960 RON / luna + T.V.A.

- pentru serviciile prevăzute la cap. 5.

Valoarea totala a contractului este de 6720 lei la care se adauga 1.411,20 lei reprezentand TVA , respectiv **8131,20 lei**, pentru 7 luni de prestatie, din data de 01.06.2026 pana la data de 31.12.2026.

Art.6. Plata se va efectua prin ordin de plata în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii.

Art.7. În cazul în care beneficiarul nu efectuează plata prețului în termenul stabilit,

va plăti prestatorului penalități în valoare de 0,01 % pe zi de întârziere.

Art.8. Toate cheltuielile ocazionate de urmărirea debitorului și de executarea acestuia în caz de neplată la termen a sumei datorate prestatorului vor fi suportate de către beneficiar.

Cap 5. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRESTATORULUI

Art.9.

(1) În exercitarea activității, persoanele fizice și juridice autorizate ca operator RSVTI au îndatorirea să supravegheze ca măsurile impuse de legislația în vigoare privind funcționarea, exploatarea, precum și întreținerea și reparațiile instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR să fie efectuate în conformitate cu cerințele prescripțiilor tehnice aplicabile.

(2) În acest sens, în afara obligațiilor prevăzute în CAP. 3 din Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare, operatorul RSVTI mai are și următoarele obligații specifice:

- a) identificarea tuturor instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR ale detinatorului/utilizatorului;
- b) efectuarea demersurilor necesare în vederea autorizării funcționării instalațiilor/echipamentelor pentru care autorizarea funcționării se face de către ISCIR, potrivit prescripțiilor tehnice aplicabile;
- c) înregistrarea tuturor echipamentelor/instalațiilor detinatorului/utilizatorului, supuse autorizării ISCIR, la inspectia teritorială de care aparțin;
- d) admiterea funcționării instalațiilor/echipamentelor, care se face de către operatorul RSVTI, conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile;
- e) efectuarea demersurilor necesare în vederea obținerii Avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/instalațiile pentru care prescripțiile tehnice solicită acest lucru;
- f) verificarea existenței documentelor însoțitoare ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
- g) întocmirea și actualizarea evidenței centralizate pentru toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR;
- h) instruirea și examinarea anuală a personalului de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât și cel instruit intern, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare a instalațiilor/echipamentelor ISCIR, puse la dispoziție de către producători, și cu instrucțiunile tehnologice ale liniei tehnologice în care este încadrată/incadrat instalația/echipamentul, puse la dispoziție de către proiectantul liniei tehnologice;
- i) afișarea la loc vizibil a instrucțiunilor de exploatare a instalațiilor/echipamentelor ISCIR, precum și a celor ale liniei tehnologice în care este încadrată/incadrat instalația/echipamentul;
- j) oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor la expirarea scadentei de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice oficiale;
- k) informarea în scris a conducerii detinatorului/utilizatorului despre planul de verificări tehnice aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor/echipamentelor;
- l) urmărirea realizării în termen a dispozițiilor date prin procese-verbale de verificare tehnică;
- m) examinarea și vizarea registrelor de evidență a funcționării instalațiilor/echipamentelor, în termenele și cu respectarea modalităților stabilite în prescripțiile tehnice aplicabile;
- n) pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice oficiale și participarea activă la efectuarea acestora;

- o) verificarea ca instalatiile/echipamentele din domeniul ISCIR sa fie deservite de personal autorizat, conform cerintelor prevazute in prescriptiile tehnice aplicabile;
 - p) anuntarea de indata a inspectiei teritoriale de care apartine despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalatiile pe care le au in evidenta;
 - q) participarea la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la echipamentele/instalatiile ISCIR pe care le are in evidenta, in vederea furnizarii tuturor informatiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
 - r) informarea in scris a inspectiei teritoriale unde este inregistrata/inregistrat instalatia/echipamentul, in termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului detinator de echipamente/instalatii, in cazul unui transfer de proprietate sau de folosinta asupra acestor bunuri;
 - s) anuntarea inspectiei teritoriale unde este inregistrata/inregistrat instalatia/echipamentul, in vederea scoaterii din evidenta in cel mult 15 zile de la data casarii, precum si prezentarea documentelor de casare;
 - t) intocmirea unui proces-verbal de oprire din functiune pentru instalatiile care intra in conservare si transmiterea acestuia la ISCIR in termen de 15 zile;
 - u) anuntarea in scris a conducerii detinatorului/utilizatorului despre necesitatea opririi unor instalatii sau echipamente ISCIR din cauza defectiunilor aparute ori ca urmare a necesitatii efectuării unor lucrari de intretinere, verificare, revizii, inlocuiri de piese sau reparatii capitale;
 - v) anuntarea in scris a inspectiei teritoriale care a eliberat autorizatia, in termen de cel mult 5 zile de la data incetarii raporturilor contractuale cu detinatorul/utilizatorul instalatiei/echipamentului;
 - w) desfasurarea activitatii cu respectarea obligatiilor si raspunderilor prevazute in prescriptiile tehnice ISCIR si in celelalte dispozitii legale in domeniu.
- (3) In afara obligatiilor prevazute la alin. (2), persoana juridica autorizata ca operator RSVTI are si urmatoarele obligatii specifice:
- a) transmiterea catre inspectia teritoriala a datelor de identificare ale operatorului/operatorilor RSVTI desemnat/desemnati pentru fiecare detinator utilizator;
 - b) verificarea ca operatorii RSVTI nominalizati sa respecte obligatiile prevazute la alin. (2) si cele din prescriptiile tehnice aplicabile;
 - c) informarea in scris a inspectiei teritoriale emitente a autorizatiei, in termen de 15 zile, asupra oricaror modificari ale conditiilor care au stat la baza eliberarii autorizatiei.

Art.10. In exercitarea activitatii sale, operatorul RSVTI are urmatoarele drepturi:

- a) operatorul RSVTI are dreptul de a-si comanda si realiza o stampila, ca mod suplimentar de identificare pe documentele pe care le intocmeste,;
- b) operatorul RSVTI are dreptul de a pastra originalele autorizatiei si atestatului eliberate de ISCIR, unitatea la care acesta este angajat sau cu care are raporturi contractuale de alta natura neputand sa le retina;
- c) operatorul RSVTI are dreptul sa primeasca informatiile si documentele solicitate cu privire la echipamentele/instalatiile pe care le are in evidenta de la reprezentantii unitatilor detinatoare/utilizatoare;
- d) Să asiste la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la echipamente sau instalațiile ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
- e) Să fie informat asupra realizării sau nerealizării planurilor de măsuri corective propuse și adoptate de către beneficiar

Cap 6. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI

Art.11. Conducătorul / administratorul unității răspunde singur față de societatea la care își desfășoară activitatea, precum și în fața organelor de control ale statului, dacă împiedică în orice fel sau nu aprobă cererile persoanei angajate ca RSVTI care au ca scop îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art.9 și art.10.

Art.12. Beneficiarul se obligă:

a) să asigure întocmirea dispozițiilor de plată către prestator, în fiecare lună, în cel mult 30 zile de la facturare;

b) să împuternicească și să comunice lista persoanelor competente care să participe la avizarea, omologarea, recepția rezultatelor obținute sau, la solicitarea prestatorului, pentru avizarea soluțiilor intermediare;

c) să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile (reglementate ISCIR) de competența sa pentru realizarea celor prevăzute în contract, iar în caz de întârziere să accepte amânarea termenelor stabilite, corespunzător întârzierilor respective, dacă este vina beneficiarului;

d) să asigure condițiile necesare îndeplinirii sarcinilor care-i revin, luând măsuri operative pentru înlăturarea dificultăților care apar pe parcursul desfășurării activităților;

e) să asigure accesul la documentele necesare și condițiile corespunzătoare de lucru pentru echipa executantului;

f) să asigure informațiile și datele (reglementate ISCIR) solicitate de executant răspunzând de corectitudinea lor și să le predea la termenul stabilit potrivit cerințelor executantului;

g) pe parcursul derulării contractului să nu pună în funcțiune instalații sub incidența ISCIR neautorizate;

h) pe parcursul derulării contractului să nu efectueze modificări sau adaptări la obiectivele (utilaje reglementate ISCIR) preluate, fără acordul scris al prestatorului

i) să anunțe telefonic orice eveniment, incident sau accident de muncă în care este implicat unul din echipamentele sau instalațiile preluate în maxim 2 ore de la producerea acestora. Anunțul telefonic va fi urmat de o notificare în scris către prestator și ISCIR, în termenul legal prevăzut în astfel de situații.

j) să informeze în scris asupra realizării sau nerealizării măsurilor corective convenite, asupra rezultatelor auditurilor din domeniul reglementat, asupra achiziționării, punerii în și scoaterii din funcțiune de utilaje și instalații reglementate ISCIR.

k) să informeze în scris prestatorul RSVTI asupra contractanților și modificărilor în lista contractanților pentru efectuarea reparațiilor și întreținerii utilajelor și instalațiilor reglementate ISCIR.

Cap 7. COMUNICĂRI / NOTIFICĂRI

Art.13. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin email, sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art.14. În cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic, sub condiția înștiințării reprezentantului legal al societății.

Art.15.În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub forma de fax sau e-mail, comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată. Aceasta prevedere nu exonerează de răspundere prestatorul în implicații juridice.

Art.16.Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

Cap 8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.17.Prestatorul se obligă ca după preluarea atribuțiilor specifice de RSVTI la societatea beneficiară - să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa (pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale) beneficiarului, pe timpul derulării contractului și în termenul răspunderii legale.

Cap 9. FORȚA MAJORĂ

Art.18.Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere. Dovada va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie sau alt organism abilitat de legea statului care o invocă. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

Cap 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.19.Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți,caz în care contractul va fi considerat nul, părțile însă fiind ținute a îndești datoriile uneia către alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.
- în cazul retragerii sau nereînnoirii autorizației RSVTI.

Cap. 11 Asigurarea calității și mediului.

Art.20. Părțile contractante se obligă reciproc să-și însușească, să respecte și dacă este cazul să răspundă pentru respectarea sau nerespectarea prevederilor standardelor ISO de calitate și mediu chiar și în condițiile în care nu au certificarea obținută.

Art.21. Părțile de comun acord își vor evalua cel puțin o dată pe an nivelul atins și conformitatea cu prevederile acestor standarde, stabilind acolo unde este cazul

obiective, programe și măsuri corective în vederea ridicării performanțelor atinse sau înlăturării neconformităților.

Art.22. Părțile convin să-și însușească și să respecte prevederile acestor standarde și în cazul soluționării litigiilor

Cap 12. LITIGII

Art.23.Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art.24.Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare Comisiei de Arbitraj Comercial de pe lângă CCIA Arad.

Art.25.Curtea de Arbitraj va soluționa litigiile în conformitate cu regulamentul și regulile sale de procedură, pe baza prevederilor prezentului contract și a dreptului material român.

Cap 13. CLAUZE FINALE

Art.26.Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, fiind semnat de către ambele părți .

BENEFICIAR,
PRIMARIA ORASULUI SANTANA
Primar, Tomuta Daniel Sorin

PRESTATOR,
S.C. OK TEHNIC Consult S.R.L.
Administrator, dr. ing. Iosif KAPOSTA

Secretar General,
Brîndaș Lavinia

Director executiv,
Raut Sanda Lucia

Compartiment achizitii,
Costea Monica Daniela