



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad

Telefon: 0357/100074

www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



Contract de servicii

NR. 3520121-261 / ORAS SANTANA din data 21.05.2026
Nr. 46/21.05.2026

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

1. Părțile

ORAȘUL SÂNTANA adresa în Orașul Sântana, str. Muncii, Nr. 120A, jud Arad, cod poștal 317280, cod fiscal 3520121, tel. 0357100074, e-mail contact@primariasantana.ro cont RO09TREZ24A510103200130X, reprezentată prin Dl. Tomuta Daniel Sorin - Primar al Orașului Sântana, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,
și

SC SOBIS AP SRL, cu sediul în: Jud. Sibiu, Municipiul Sibiu, strada Șerbota, nr.1A, e-mail: office@sobis-ap.ro, număr de înmatriculare J2025054527006, cod de înregistrare fiscală 52200796, cont IBAN nr. RO13TREZ5765069XXX026631, deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin Dl. Gheorghe Silviu SORICI, având funcția de Director general, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Acest CONTRACT prin semnarea lui și intrarea în vigoare reziliază de drept oricare alt contract sau document existent anterior.



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad

Telefon: 0357/100074

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii de asistență și suport pentru următoarele aplicații:

- 1) Pachet informatic pentru evidența cheltuielilor APLxPERT format din următoarele module:
 - Contabilitate Bugetara APLxPERT;
 - Mijloace Fixe APLxPERT;
 - Personal/Salarizare APLxPERT;
- 2) Pachet informatic pentru evidența veniturilor APLxPERT format din următoarele module:
 - Impozite și Taxe APLxPERT;
 - Comercial/Contracte Web APLxPERT;
- 3) Registru Agricol -WEB APLxPERT;
- 4) Registratura electronică/ Document management APLxPERT;
- 5) Platforma digitalizare CityON format din următoarele module:
 - Modul Plati CityOn;
 - Modul Documente CityOn;
 - Modul Monitorul Oficial Local CityOn;
 - Modul Sesizari CityOn;
 - Modul Programari CityOn.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **9.500 lei (nouămii cincisutelei)**, preț la care se adaugă T.V.A., total contract 66.500 lei la care se adaugă T.V.A. în suma de 13.965 lei, total contract cu T.V.A. inclus **80.465 lei**.

5.2 Prestatorul va factura prețul serviciilor, Achizitorului, până la sfârșitul lunii în curs pentru luna în curs. Facturile vor fi trimise și primite în format electronic, fiind FACTURI ELECTRONICE.

5.3 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate, Prestatorului, în termen de 15 zile de la data recepției facturii.

5.4 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate doar pentru programele informatice care au fost recepționate.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de **01.06.2026** până la data de **31.12.2026**.

6.2 În cazul în care, până la atingerea la termen a contractului, acesta nu va fi denunțat, părțile convin la prelungirea lui prin act adițional pe o durată de 4 luni de la data de 31.12.2026 conform art. 165/ HG 395/ 2016. Încheierea unui nou contract, pentru următorul an bugetar, se va realiza conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, Cap. I, art. 4, alin. (3), ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data **01.06.2026**.



8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) **Anexa 1- Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**
- b) **Anexa 2- Defalcarea prețului pentru serviciile prestate**
- c) **Anexa 3 - Notificare GDPR**

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în **Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu **Anexa 1-Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul are obligația de a recepționa serviciile prestate, conform cerințelor și termenelor stabilite prin contract.

10.2 – Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate, în condițiile și la termenele prevăzute în Art. 5 din prezentul contract.

10.3 – Achizitorul se angajează să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile, documentele și resursele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor, conform obiectului contractului.

10.4 – Achizitorul va colabora în mod activ cu prestatorul pe parcursul derulării contractului, oferind toate informațiile necesare și aprobări într-un termen rezonabil, astfel încât să nu întârzie executarea obligațiilor contractuale ale prestatorului

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,1%/ zi din prețul serviciilor neefectuate.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad

Telefon: 0357/100074

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13. Recepție și verificări

13.1 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad

Telefon: 0357/100074

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

19. **Încetarea contractului**

19.1 - Contractul încetează de drept la data expirării termenului său de valabilitate.

20. **Limba care guvernează contractul**

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. **Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. **Legea aplicabilă contractului**

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 21.05.2026, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
ORAS SANTANA
Primar
Tomuta Daniel Sorin



Secretar General, Brîndaș Lavinia

Director Executiv, Raut Sanda Lucia



Compartiment Achizitii, Costea Monica Daniela

Prestator
S.C. SOBIS AP SRL
DIRECTOR GENERAL
GHEORGHE-SILVIAN SORICI



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad

Telefon: 0357/100074

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



ANEXA nr. 1

la contractul de servicii NR. 3520121-261 / ORAS SANTANA din data 21.05.2026
Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii

Alcătuită în vederea încheierii contractului de Servicii cu **ORAS SANTANA**.
Serviciile prestate sunt în funcție de programul informatic achiziționat, după cum urmează:

I. Aplicația de „APLxPERT”:

1) Pachet informatic pentru evidența cheltuielilor APLxPERT format din următoarele module:

- Pentru modulul de Contabilitate Bugetara APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolelele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

- Pentru modulul de Mijloace Fixe APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolelele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

- Pentru modulul de Personal/Salarizare APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolelele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

2) Pachet informatic pentru evidența veniturilor APLxPERT format din următoarele module:

- Pentru modulul de Impozite si Taxe APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolelele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad

Telefon: 0357/100074

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



- Pentru modulul de Comercial/Contracte Web APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolelele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

3)Pentru modulul de Registru Agricol -WEB APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolelele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

4)Pentru modulul de Registratura electronică/ Document management APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolelele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

II.Platforma Digitalizare CityON cu următoarele module:

- Modul Plati CityOn:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolelele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

- Modul Documente CityOn:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolelele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

- Modul Monitorul Oficial Local CityOn:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolelele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad

Telefon: 0357/100074

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



- Modul Sesizari CityOn:

- Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

- Modul Programari CityOn:

- Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa office@sobis-ap.ro și prin consolele din programele noastre, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.

Prezenta anexă a fost încheiată la data de **21.05.2026**.

Achizitor
ORAS SANTANA
Primar
Tomuta Daniel Sorin



Prestator
S.C. SOBIS AP SRL
DIRECTOR GENERAL
GHEORGHE-SILVIAN SORICI

Secretar General, Brîndaș Lavinia

Director Executiv, Raut Sanda Lucia



Compartiment Achizitii, Costea Monica Daniela



Primăria Oraşului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poştal 317280, jud. Arad

Telefon: 0357/100074

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



ANEXA nr. 2

la contractul de servicii NR. 3520121-261 / ORAS SANTANA din data 21.05.2026

Defalcarea preţului serviciilor prestate

Alcătuită în vederea încheierii contractului de Servicii cu **ORAS SANTANA**.

Preţul lunar al serviciilor prestate pentru aplicaţiile care fac obiectul contractului **este după cum urmează:**

Nr crt	Aplicaţie/Modul asistat	Preţ lunar mentenanţă (fără TVA)
		9.500 lei
1	Pachet informatic pentru evidenţa cheltuielilor APLxPERT format din urmatoarele module: - Contabilitate Bugetara APLxPERT; - Mijloace Fixe APLxPERT; - Personal/Salarizare APLxPERT;	
2	Pachet informatic pentru evidenţa veniturilor APLxPERT format din urmatoarele module: - Impozite si Taxe APLxPERT; - Comercial/Contracte Web APLxPERT;	
3	Registru Agricol -WEB APLxPERT;	
4	Registratura electronică/ Document management APLxPERT;	
5	Platforma digitalizare CityON format din urmatoarele module: - Modul Plati CityOn; - Modul Documente CityOn; - Modul Monitorul Oficial Local CityOn; - Modul Sesizari CityOn; - Modul Programari CityOn.	
TOTAL LUNAR DE PLATĂ		9.500 lei



Primăria Oraşului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poştal 317280, jud. Arad

Telefon: 0357/100074

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



Programele corespund cu prevederile legale în vigoare.
Prezenta anexă a fost încheiată la data de **21.05.2026**.
PREȚURILE NU CONȚIN T.V.A.

Achizitor
ORAS SANTANA
Primar
TOMUTA DANIEL SORIN



Secretar General, Brîndaş Lavinia

Prestator
S.C. SOBIS AP SRL
DIRECTOR GENERAL
GHEORGHE-SILVIAN SORICI

Director Executiv, Raut Sanda Lucia



Compartiment Achizitii, Costea Monica Daniela



ANEXA 3

NOTIFICARE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Stimate Partener:

Avand in vedere COLABORAREA de natura contractuala dintre SOBIS AP SRL si Dumneavoastra si tinand cont de legislatia privind protectia datelor cu caracter personal (in continuare "DCP")

VA ADUCEM LA CUNOSTIINTA urmatoarele:

Art. 1 Neprelucrarea de DCP

Executarea contractului dintre SOBIS AP SRL si Dumneavoastra (in continuare "Contractul") NU IMPLICA prelucrarea de catre Prestator de DCP in calitate de imputernicit al Beneficiarului.

DCP prelucrate de catre Prestator in temeiul Contractului sunt cele necesare realizarii obiectului Contractului, fiind folosite DOAR pentru realizarea acestuia.

In temeiul Contractului, responsabilitatea accesului și prelucrării de DCP revine in totalitate Beneficiarului. Prestatorul nu poate fi tinut raspunzator pentru incalcarea de catre Beneficiar a acestei obligatii.

Art. 2 Obligatii in cazul interventiei asupra DCP puse la dispozitie de Beneficiar

In cazul in care **Beneficiarul SOLICITA prelucrarea** de catre Prestator de DCP in **numele sau**, oferindu-i acestuia acces la DCP, **Beneficiarul** isi va lua toate masurile tehnice, organizatorice și de orice alta natura, necesare pentru asigurarea protectiei persoanelor vizate din punct de vedere al DCP.

In acest caz, SOLICITAREA va trebui sa contina urmatoarele elemente: **obiectul, natura și scopul prelucrării**: localizarea DCP și scopul interventiei, **durata prelucrării, tipul de DCP ce fac obiectul prelucrării**: ex. date identificare persoane fizice, **categoriile de persoane vizate**: ex. persoane fizice

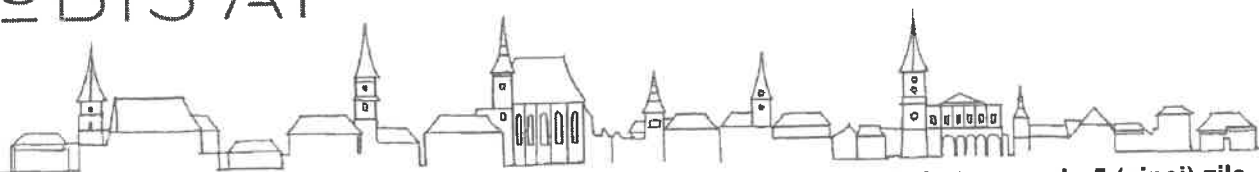
Prestatorul poate sa refuze prelucrarea de DCP in calitate de imputernicit al Beneficiarului. In cazul in care accepta prelucrarea DCP, acceptarea poate sa fie și tacita.

Atunci cand accepta sa actioneze ca imputernicit al Beneficiarului in sensul celor de mai sus, Prestatorul:

- prelucreaza DCP numai pe baza unor instructiuni documentate din partea Beneficiarului, cu exceptia cazului in care aceasta obligatie ii revine direct conform legii;
- se asigura ca persoanele autorizate sa prelucreze DCP s-au angajat sa respecte confidentialitatea sau au o obligatie statutara adecvata de confidentialitate;
- adopta toate masurile de securitate necesare conform legii;
- nu recruteaza o alta persoana imputernicita de Beneficiar fara acordul scris al Beneficiarului
- tinand seama de natura prelucrării DCP, **POATE** oferi asistenta Beneficiarului pentru indeplinirea obligatiei acestuia de a raspunde cererilor privind exercitarea de catre persoanele vizate a drepturilor prevazute de lege;
- la SOLICITAREA Beneficiarului, șterge/returneaza Beneficiarului toate DCP dupa incetarea furnizării serviciilor legate de prelucrare și elimina copiile existente, cu exceptia cazului in care legea impune stocarea DCP;
- pune la dispozitia Beneficiarului toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea prevederilor de mai sus, permite desfașurarea auditurilor, inclusiv a inspectiilor efectuate de Beneficiar sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea.

Prezenta NOTIFICARE completeaza prevederile comenzii plasate de Dumneavoastra/ Contractului incheiat cu Dumneavoastra si este valabila fara semnatura si stampila.

SOBIS AP



NECOMUNICAREA Refuzului CONTINUTULUI prezentei NOTIFICARI in termen de 5 (cinci) zile de la primire prin mijloace electronice, O CONSIDERAM drept ACCEPTARE a PREZENTEI ca si parte integranta a Comenzii/ Contractului.

Cu aleasa consideratie,
Echipa SOBIS AP SRL