



**Contract de servicii
Nr. 76/01.07.2026**

Preambul:

Prezentul contract Contractul atribuit prin intermediul SEAP **Da40733217/30.06.2026** se încheie în temeiul art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și art. 43 și următoarele din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care reglementează achiziția directă.

1. Partile contractante

1.1. U.A.T. ORAS SANTANA, cu sediul în localitatea Sântana, str. Muncii, nr. 120 A, județul Arad, cod poștal 317280, telefon: 0357/100074, e-mail: contact@primariasantana.ro, CUI 3520121, având conturile RO77TREZ24A650402564801X, RO93TREZ24A650402564802X deschise la Trezoreria Mun. Arad, reprezentată legal prin Primar Daniel-Sorin Tomuța în calitate de beneficiar, pe de o parte

și

1.2. Societatea PROREGIO CONSULT PROIECT S.R.L. adresa sediu mun Arad, str. Moșilor, nr.10, sc.B, etaj.7, ap.69, județul Arad, telefon 0743/183173, e-mail proregiomirela@gmail.com, număr de înmatriculare J2025044729009, cod fiscal 52016700/ 2025, cont banca RO88 RZBR 0000 0600 2820 4566, deschis la RAIFFESEN BANK și cont trezorerie RO75TREZ0215069XXX030534, Trezoreria Municipiului Arad reprezentată prin **doamna jr.ec. Mirela-Daniela LAZĂR**, având funcția de **ADMINISTRATOR**, în calitate de **CONTRACTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; Contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- b) Abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- c) Achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- d) Activități de achiziție auxiliare - activități care constau în furnizarea de asistență și suport pentru activitățile de achiziție, în special infrastructura tehnică care să permită autorităților contractante atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii, sau asistență și consiliere cu privire la desfășurarea ori structurarea procedurilor de achiziție publică, sau pregătirea și administrarea procedurilor de atribuire în numele și în beneficiul autorității contractante în cauză;
- e) Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;



- f) Contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- g) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- h) Furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;
- i) Documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- j) Ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- k) Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- l) prețul contractului - prețul plătitibil contractantului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract
- m) Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în: un stat membru al Uniunii Europene;; un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;
- n) Persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- o) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
- p) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- q) Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte



catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

r) Zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prezentul contract are ca obiect, prestarea de servicii la obiectivul de investiții: "**Creșterea calității procesului educativ prin eficientizarea, modernizarea și dotarea clădirilor aferente Liceului Tehnologic "Ștefan Hell", situat pe Str. Ghiocilor Nr. 6, Oraș Sântana**", servicii clasificate conform cod CPV: 79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev.2)

5. Pretul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă, este **de 20.000 lei** fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în suma de 4.200 lei, pretul total fiind **24.200 lei** astfel:

Finalizarea și Publicarea în SICAP a Documentației de atribuire	10.000,00 + TVA
Finalizarea etapei de evaluare Documente de calificare/DUAE	4.000,00 + TVA
Finalizarea etapei de evaluare Tehnică	2.000,00 + TVA
Finalizarea etapei de evaluare Financiară	2.000,00 + TVA
Finalizarea procedurii de achiziție	2.000,00 + TVA

5.3 Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

6. Durata și executarea contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și încetează să producă efecte după îndeplinirea în integralitate a obligațiilor contractuale asumate de către părți.

6.2. Contractantul se obligă să asigure prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data punerii la dispoziția acestuia a întregii documentații necesare analizei.

6.3 Prezentul contract încetează la data finalizării evaluării ultimei etape de evaluare la procedura de achiziție.

6.4. Contractantul va începe executarea contractului în cel mai scurt timp posibil dar nu mai târziu de **2 zile** de la semnarea acestuia

7. Obligațiile/Responsabilitățile contractantului

7.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu celeritate și profesionalism, cu condiția punerii la dispoziție de către autoritatea contractantă a documentației aferente. Totodată, contractantul este răspunzător atât de standardele serviciului prestat, cât și de calificarea personalului folosit în realizarea obiectului prezentului contract.

7.2. Contractantul va desfășura, în temeiul contractului următoarele activități:

- asistenta de specialitate în vederea derulării procedurilor de achiziție publică în temeiul Legii nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016 și a celorlalte norme legale aplicabile în materie;



- asigurarea asistentei necesară în stabilirea cerintelor de calificare si a criteriilor de atribuire;
- întocmirea documentatiilor de atribuire raportat la informatiile comunicate si cu raportare la continutul documentatiei tehnice pusă la dispozitie se vor întocmi strategia de contractare, fisa de date a achizitiei, modele de formulare, proiectul de contract, DUAE;
- solicitarea avizelor/aprobărilor/acordurilor necesare;
- utilizarea certificatului digital SEAP pentru efectuarea formelor de publicitate necesare;
- definirea în SEAP a documentatiei de atribuire si transmiterea acesteia si a documentatiei tehnice, anexă la aceasta (acolo unde este cazul), în vederea publicarii;
- formularea răspunsurilor la clarificările solicitate de operatorii economici până la data deschiderii ofertelor si postarea respectivelor clarificări în SEAP (exceptând clarificări ce vizează detalii tehnice, aceste raspunsuri urmând a fi formulate de catre personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului sau de către colaboratorii autorizati ai institutiei/proiectant/elaboratorul SF/DALI/cerere de finantare/manager de proiect, dupa caz);
- realizarea documentelor necesare în raport cu observatorii ANAP, dacă este cazul;
- asigurarea asistentei în cadrul sedintei de deschidere a ofertelor;
- asigurarea asistentei pe parcursul procesului de evaluare;
- formularea solicitărilor de clarificări către operatorii economici;
- asigurarea asistentei si elaborarea documentatiei necesară în cazul eventualelor contestatii cu privire la derularea procedurii în fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- asistentă în aplicarea solutiilor dispuse de catre CNSC;
- asigurarea asistentei si elaborarea documentatiei necesară în cazul eventualelor plângeri depuse cu privire la decizia CNSC referitor la procedurile de achizitie publică;
- asistentă în aplicarea solutiilor dispuse de către Curtea de Apel, urmare a judecării plângerii depusă împotriva CNSC în ceea ce priveste procedura de achizitie publică;
- asigurarea asistentei în ceea ce priveste parafarea contractului de achizitie publică;
- întocmirea si publicarea anuntului de atribuire în SEAP cu respectarea termenelor legale;
- consilierea reprezentantilor autorității contractante/personalului desemnat pentru întocmirea dosarului necesar de înaintat catre finantator in scopul avizarii achizitiei/achizițiilor realizate;

7.3. Contractantul se obligă sa asigure consultanță necesară beneficiarului/AC pe perioada cuprinsă între data semnării contractului și până la data îndeplinirii obiectului contractului de consultanță.

7.4. (1) Contractantul are obligatia de a transmite factura în sistemul RO e-Factura, iar pe factură se menționează, denumirea achiziției, număr si data anagajament legal (contract, comanda, achiziție SEAP) si codul C.P.V. al achiziției.

(2) Fiecare factura care se va emite de catre contractant va fi insotita in mod obligatoriu de anexe care confirma prestarea serviciilor, anexe in lipsa careia autoritatea acontractanta nu va dispune plata facturii emise de catre contractant. Alaturarea anexelor la factura emisa si plata facturii de catre autoritatea contractanta, confirma efectuarea prestarii de catre contractant

8. Obligațiile/ Responsabilitatile Autoritatii contractante

8.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a pune la dispozitia contractantului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea obiectului contractului cu respectarea termenelor comunicate de catre contractant.

8.2. Autoritatea contractanta va fi pe deplin responsabila de exactitatea datelor si informatiilor comunicate contractantului.

8.3. Totodata, Autoritatea contractanta are obligatia de plata a serviciilor in conditiile prezentului contract.

8.4. Autoritatea contractanta are obligatia întocmirii, prin compartimentele de specialitate, a referatului privind activitatile asupra caruia solicita consultanta contractantului



8.5. Autoritatea contractanta are obligatia de plata a facturilor in conformitate cu termenul legal de plata stipulat de Legea 72/2013, termen care curge de la data transmiterii facturii în S.P.V. (Spațiul public virtual).

8.6. Alte obligații ale autorității contractante sunt:

a) Sa anunte in scris contractantul de eventualele modificari din cadrul institutiei pentru a putea actualiza documentatia si actele de autoritate elaborate;

9. Documentele contractului – parte integranta din acesta

- Achizitie directă atribuită prin intermediul prin intermediul catalogului electronic, anexă la prezentul contract, respectiv : **DA 40733217/30.06.2026**
- Oferta, oferta lansata prin intermeiul SEAP
- Alte documente

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

10.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, contractantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului, respectiv 0,01% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. In cazul in care autoritatea contractantă nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata, respectiv 0,01% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Autoritatea contractantă isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata contractantului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru contractant. In acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Caracterul confidential contractului

11.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a). de a face cunoscut prezentele clauze ale contractului sau orice prevedere a acestora unei parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea acestora;
- b). de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a prezentelor contractului, in alt scop decât acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

11.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii achizitiei directe.

11.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la obiectul contractului daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta;
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante;
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvalui informatia.



12. Garanția de buna executie a contractului

12.1. Nu se solicita garanția de buna executie.

13. Recepție și verificări

13.1. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în domeniu.

13.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, contractantului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. Documentele întocmite de contractant se înregistrează la registratura autorității contractante.

13.4. Fiecare factura care se va emite va fi însoțită în mod obligatoriu de anexe care confirmă prestarea serviciilor.

13.5. Plata facturii de către autoritatea contractantă, confirmă efectuarea prestării de către contractant.

14. Securitatea, sănătatea în muncă și P.S.I.

14.1. Contractantul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 aprobate cu HG 1425/2006, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Normei generale de apărare împotriva incendiilor aprobată prin Ordinul 163/2007, precum și ale altor acte normative ce reglementează activitatea de securitate și sănătate în munca și P.S.I.

14.2. Contractantul își va instrui personalul propriu (instructaj introductiv general, la locul de muncă și periodic) privind securitatea muncii și situații de urgență, în funcție de specificul activităților desfășurate în folosul autorității contractante.

14.3. Contractantul va verifica periodic, modul în care sunt asigurate și respectate măsurile de securitate și sănătate în muncă și protecție la incendii cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.

14.4. Accidentele de muncă suferite de personalul Contractantului, pe amplasamentul unde prestează serviciile, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și/sau prevenirea a incendiilor, se comunică, cercetează și înregistrează de către contractant.

14.5. Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la locația unde se prestează serviciile contractate spre domiciliu și invers), precum și accidentele de muncă de circulație suferite de personalul Contractantului se înregistrează de către acesta;

14.6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a efectua periodic audit la locațiile și serviciile încredințate contractantului, privind conformarea cu prevederile legale de securitate și sănătate în muncă. Toate neconformitățile vor fi aduse la cunoștința părților semnatare, care vor lua măsurile de remediere ce revin fiecăreia din părți.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare, reziliere

15.1. (1) Prestarea serviciilor începe în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, respectiv 1 zi lucrătoare.

(2) În cazul în care contractantul suferă intarzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

În cazul în care:



- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza contractantului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre contractant, indreptatesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3. Daca pe parcursul indeplinirii contractului, contractantul nu respecta termenul stabilit, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4. In afara cazului in care autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul autorității contractante de a solicita penalitati contractantului.

15.5. Contractul se poate rezilia prin acordul părților. Partea care solicită rezilierea va prezenta o solicitare/cerere în sensul acesteia. Dacă cererea vine din partea autorității contractante, contractantul este îndreptățit să solicite plata pentru serviciile prestate, echivalent a primei tranșe de plată

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de autoritatea contractanta, contractantului sunt tarifele declarate in achizitia directa atribuita prin intermediul catalogului electronic, anexa la contract.

16.2. Autoritatea contractanta nu accepta actualizarea pretului.

17. Cesiunea

17.1. Contractantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al autorității contractante.

17.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

17.3. Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial

18. Amendamente

18.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, exceptie facand pct. 16.2, 17 ale prezentului contract.

19. Forta majora

19.1. Forta majora trebuie constatata de o autoritate competenta.

19.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.



20. Asigurări

20.1. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unei persoane angajate de contractant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina autorității contractante, a agenților sau a angajaților acestuia.

21. Subcontractarea

21.1. Subcontractarea unor părți din contract este permisă numai în condițiile legii

22. Solutionarea litigiilor

22.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească de la sediul autorității contractante.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii, dacă procedura internă de funcționare a părților prevede acest lucru.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Neconfirmarea după 1 zi calendaristică se interpretează ca și confirmare. Contractantul va comunica prin email.

25. Clauza anticorupție

25.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va suferi, promite sau acorda și nu va determina un tert să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediul angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea autorității contractante, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

25.2. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

26. Clauza protecția datelor cu caracter personal

26.1. Contractantul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita orice incident de protecție și securitatea datelor cu caracter personal, conform GDPR.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Primăria Oraşului **Sântana**

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poştal 317280, jud. Arad

Telefon: 0357/100074

www.primariasantana.ro

contact@primariasantana.ro



Partile au inteles sa incheie astăzi **01.07.2026** prezentul contract in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Autoritatea contractantă,
U.A.T. ORAS SANTANA**

**Primar,
Tomuța Daniel Sorin**

(semnatura autorizata)

**Contractant,
PROREGIO CONSULT PROIECT S.R.L.**

**Administrator,
jr.ec Mirela-Daniela LAZĂR**

(semnatura autorizata)

**Secretar general
Brîndaș Lavinia**

**Director executiv
Răut Sanda Lucia**

**Compartiment achizitii publice
Costea Monica Daniela**