



PRIMAR

DISPOZITIA NR. 486
DIN 04.11.2022

privind desemnarea doamnei Nistor Dorina Monica - consilier de etica la nivelul UAT Santana

PRIMARUL ORASULUI SANTANA, TOMUTA DANIEL-SORIN

Avand in vedere:

- Prevederile Dispozitiei nr. 453/19.10.2022 privind aprobarea masurilor organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Santana
- Prevederile O.S.G.G nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, Standardul 1 – Etica si integritatea
- Prevederile HG 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici
- Declaratia de integritate completata de doamna Nistor Dorina Monica functionar public de executie in functia de inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul resurse Umane inregistrata sub nr. 38376/04.11.2022 din care rezulta ca sunt indeplinite cumulativ conditiile pentru a dobandi calitatea de consilier de etica
- Prevederile Legi 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

In temeiul art.196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

D I S P U N E :

Art. 1. Incepand cu data prezentei dispozitii se desemneaza doamna Nistor Dorina Monica – functionar public de executie in functia de inspector, clasa I, grad profesional superior, gradatia 5 la Compartimentul Resurse Umane – pentru exercitarea atributiilor de consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita in cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Santana, pentru o perioada de 3 ani.

Art. 2. In exercitarea atributiilor prevazute la art. 1, persoana desemnata are urmatoarele sarcini:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad
Telefon: 0357/100074
Fax: 0357/100075
www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3. Fisa postului corespunzătoare funcției detinute de consilierul de etică se elaborează de către seful ierarhic superior și prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina angajatului din totalul atribuțiilor 20% reprezintă atribuțiile pentru exercitarea calității de consilier de etică.

Art. 4. Consilierul de etică își desfășoară activitatea în baza fișei postului întocmită în condițiile prevăzute la art. 3. În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nici o persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia

Art. 5 Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 2 lit. a) și lit. b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

Art. 6 Consilierul de etică desemnat va aduce la cunoștința publică prevederile prezentei dispoziții, o publică pe site-ul oficial și pe intranet și o afișează la sediul instituției, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

Art. 7 . Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Arad
- A.N.F.P București
- Compartimentul Resurse Umane
- Doamna Nistor Dorina Monica
- Persoanelor interesate

PRIMAR
TOMUTA DANIEL-SORIN



SECRETAR GENERAL
SAS VIORICA