

Nr. 14622/11.10.2017

Anunț de recrutare pentru funcția de Director General al

SC PRIMVEST CONSULT SRL Sântana

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi ale OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Primăria Orașului Sântana prin Consiliul Local Sântana, în calitate de autoritate public tutelară, lansează procesul de recrutare pentru funcția de director general al SC PRIMVEST CONSULT SRL, cu sediul în Sântana, str. Muncii, nr.120A, jud. Arad.

Persoanele interesate trebuie să depună, până la data de 13.11.2017, ora 16:00, un dosar de candidatură, care trebuie să conțină următoarele documente:

1. Copia actului de identitate
2. Copie a diplomei de studii(copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice), inclusiv documente doveditoare ale experienței manageriale
3. Curriculum Vitae în format European
4. Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
5. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate
6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la statutul de "independent", în sensul art. 138/2 din Legea nr.31/1990 republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare
7. Declarație pe proprie răspundere că applicantul nu are înscrieri în cazierul judiciar și fiscal
8. Declarație pe proprie răspundere prin care applicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva sa
9. Declarație privind apartenența la alte consilii de administrație
10. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale personale în scopul procesului de recrutare și selecție

11. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

12. Declarație privind statutul de funcționar public/angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a Primăriei Orașului Sântana, www.primariasantana.ro.

Dosarul se va depune în plic închis cu mențiunea “**Candidatură pentru funcția de Director General al SC PRIMVEST CONSULT SRL**”, personal sau prin curier la adresa:

Primăria Orașului Sântana – str. Muncii, nr.120A, jud. Arad, cod poștal 317280 – Registratură

Plicurile depuse după data de 13.11.2017, ora 16:00 nu vor fi luate în considerare.

Condiții impuse pentru candidații la funcția de director general:

1. Să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
2. Să cunoască limba română (scris și vorbit);
3. Să aibă capacitate deplină de exercitiu;
4. Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează;
5. Să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
7. Să nu aiba înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
8. Să aibă experiența în îmbunătățirea performanței societăților sau instituțiilor pe care le-au condus;
9. Să aibă minim 5(cinci) ani experiență profesională;
10. Să nu se afle în conflict de interese care să-l facă incompatibil cu exercitarea funcției pentru care candidează;
11. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 și HG nr.722/2016;

Candidații care vor fi selectați pentru a fi incluși pe lista scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin HCL nr. 171/26.09.2017 și publicată pe site-ul Primăriei Orașului Sântana.

Evaluarea/selecția candidaților

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție iar cele care nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă a candidaților pentru pozițiile de membrii în consiliul de administrație.

Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse la dosar.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul că, pentru continuarea procedurii, trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarație de intenție, în termenul stabilit de comisia de selecție.

Comisia de selecție analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora.

Raportul privind numirile finale va conține candidații selectați.

COMISIA DE SELECȚIE

Tomuța Sorin Daniel – președinte

Răuț Sanda Lucia – membru

Butar Mălina Ancuța – membru

Nistor Monica - secretar