**BULETIN INFORMATIV**

**Denumire: PRIMĂRIA ORAȘULUI SÂNTANA**

**Sediul: SÂNTANA, str. MUNCII Nr. 120 A**

**Telefon: 0357/100074**

**Fax:** **0357/100075**

**E-mail: contact@primariasantana.ro**

**Site:** [**www.primariasantana.ro**](http://www.primariasantana.ro)

**Programul cu publicul**

Luni, marți, miercuri, joi: 07:45 - 16:15

Vineri: 07:45 – 14:00

**Serviciul taxe și impozite**

Luni, marți: 07:45 - 16:15

Miercuri: 07:45 - 18:00

Joi: 07:45 - 16:15

Vineri: 07:45 – 14:00

**Stare civilă**

Luni – Vineri : 08:00 – 12:00

**Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor**

Luni – Vineri : 08:30 – 12:30

**Programul de audiențe**

Primar Tomuța Daniel Sorin – Miercuri ora 14:00

Viceprimar Musca Ioan Dinorel – Joi ora 14:00

**Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Orașului Sântana şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor de interes public.**

**Conducerea Primariei Orașului Sântana**

**Domnul TOMUȚA DANIEL SORIN - Primar**

**Domnul MUSCA IOAN DINOREL - Viceprimar**

**Doamna SAS VIORICA - Secretarul General al Orașului**

**Doamna DOBRA RODICA - Administrator public**

**Persoană responsabilă cu difuzarea informatiilor de interes public**

**Legea 544/2001 – Semidrean Adriana**

**Lista documentelor de interes public**

• Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea Primăriei și Consiliul Local al orașului Sântana:

• Structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale autorității publice locale;

• Coordonatele de contact ale instituţiei (denumire, adresa poştală, nr. de telefon, de fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de Internet);

• Numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorității, precum şi numele persoanei/compartimentului responsabil cu difuzarea informaţiilor de interes public;

• Sursele financiare, bugetul, bilanţul contabil;

• Programele şi strategiile proprii;

• Rapoarte anuale de evaluare a aplicării Legii nr. 544/2001 şi Legii nr. 52/2003;

• Proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice;

• Lista cuprinzând documentele de interes public;

• Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/ sau gestionate, potrivit legii;

• Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

• Declaraţii de avere şi de interese;

• Informaţii privind organizarea concursurilor de selecţie a candidaţilor în vederea angajării şi condiţiile necesare pentru ocuparea posturilor;

**Lista documente produse și/sau gestionate de structurile proprii de activitate**

- Hotărârile Consiliului Local al orașului Sântana

- Dispozițiile emise de primarul orașului Sântana

- Componența nominală a Consiliului local al orașului Sântana, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al consiliului local

- Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali

- Informări întocmite de primarul orașului Sântana privind starea economico-socială a orașului Sântana, rapoartele anuale de activitate economico-socială precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local

- Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință

- Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație

- Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/ desfințare ( se consultă exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora)

- Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/ desfințare eliberate

- Situația statistică privind activitatea de stare civilă : numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte

- Evidența persoanei: carte de identificare

- Evidența dosarelor de : tutelă, curatelă, asistența bolnavilor, asistența socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale

- Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunara la muncă a beneficiarilor ajutorului social

- Lista de achiziții publice servicii și lucrări

- Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii

- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante

- Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003, modificată și completată, privind Codul Fiscal

- Lista certificatelor de producător eliberate

- Informații privind activitatea cultural – sportivă desfășurată pe teritoriul orașului

- Informații despre programele cu finanțare externă.

- Registrele agricole

- Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate

- Note, documente elaborate şi expediate (corespondenţa)

- Registre de intrare-ieşire documente

- Rapoarte

- Proiecte de acte normative

- Petiţii şi răspunsuri la petiţii

- Adrese către alte instituţii

- Puncte de vedere, avize

- Transcrieri ale stenogramelor dezbaterilor şedinţelor Consiliului Local

- Fişe ale posturilor

- Condici de prezenţă

- Procese verbale de predare-primire

- Documente financiar-contabile potrivit legislaţiei în vigoare

- Proiectul anual de buget al orașului Sântana

- Bugetul anual aprobat al orașului Sântana pe surse de finanţare, pe structura clasificaţiei bugetare şi programe

- Bilanţul contabil (execuţia bugetară anuală) şi anexele aferente

- Programul de investiții publice locale

- Situaţii privind actualizarea inventarelor bunurilor

- Fişe de inventar

- Proces verbal de scoatere din funcțiune

- Raport privind activitatea de control financiar preventiv

- Referate de necesitate

- Ordine de deplasare

- Dosare profesionale ale angajaţilor

- Dosare de pensionare

- Adeverinţe

- Acte administrative cu caracter individual

- Documente de arhivă

**Lista informațiilor de interes public**

Conform prevederilor art. 5 alin (1) din Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice si ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;

e) Sursele financiare, bugetul si bilanțul contabil;

f) Strategiile si programele proprii;

g) Lista cuprinzând documentele de interes public;

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămata în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

**MODALITATILE DE CONTESTARE**

Conform art. 32 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

“În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația ”

Art. 33 din același act normativ prevede ca:

“Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevazută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștința a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul autoritatii sau institutiei publice pentru aplicarea Legii nr.544/2001 si ale prezentelor norme metodologice”

La art. 34 se pervede ca:

“In cazul in care reclamatia se dovedeste intemeiata, raspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se considera lezat in termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei administrative. Acest raspuns va contine informatiile de interes public solicitate initial si, de asemenea, va mentiona sanctiunile disciplinare aplicate in cazul functionarului vinovat, în conditiile legii.”

Conform art. 36 alin. 1:

“Solicitantul care, dupa primirea raspunsului la reclamatia administrativa, se considera in continuare lezat in drepturile sale prevazute de lege, poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului, in termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevazute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.”

(Art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public: “(1) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa raspunda in scris la solicitarea informatiilor de interes public in termen de 10 zile sau, dupa caz, in cel mult 30 de zile de la inregistrarea solicitarii, in functie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrarilor documentare si de urgenta solicitarii. In cazul in care durata necesara pentru identificarea si difuzarea informatiei solicitate depaseste 10 zile, raspunsul va fi comunicat solicitantului in maximum 30 de zile, cu conditia instiintarii acestuia in scris despre acest fapt in termen de 10 zile.

(2) Refuzul comunicarii informatiilor solicitate se motiveaza si se comunica in termen de 5 zile de la primirea petitiilor” )

**Legea 544/2002**

Art.6

(3) Solicitarea în scris a informaţiilor de interes public cuprinde urmatoarele elemente:

a) autoritatea sau institutia publică la care se adreseaza cererea;

b) informatia solicitata, astfel încât să permită autorităţii sau institutiei publice identificarea informatiei de interes public;

c) numele, prenumele şi semnatura solicitantului, precum şi adresa la care se solicita primirea raspunsului.

**Acte normative- care reglementează organizarea și funcţionarea Primăriei Orașului Sântana**

ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ

ORDIN Nr. 1058/2019 din 11 februarie 2019 - privind aprobarea conţinutului-cadru al statutului asociaţiei de proprietari şi al regulamentului condominiului Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 196/2018 din 20 iulie 2018 - Legea privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 554/2004 din 2 decembrie 2004 - Legea contenciosului administrative Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 51/2006 din 8 martie 2006 \*\*\* Republicată - Legea serviciilor comunitare de utilităti publice Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 - privind finanţele publice locale Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 52 din 21 ianuarie 2003 \*\*\* Republicată - privind transparenţa decizională în administraţia publică Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 544 din 12 octombrie 2001 - privind liberul acces la informaţiile de interes public

Publicat 22 Iunie 2020

LEGE Nr. 50/1991 din 29 iulie 1991 \*\*\* Republicată - privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii Publicat 22 Iunie 2020

ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ

Publicat 22 Iunie 2020