

## A N U N T

**PRIMARIA ORASULUI SANTANA** cu sediul in Santana str. Muncii nr. 120 A, anunta scoaterea la concurs a funcției contractuale vacante de executie de inspector de specialitate debutant (arhivar) la Compartimentul Relatii cu Publicul, Secretariat, Arhiva.

### Conditii specifice :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
- Fără vechime în specialitatea studiilor absolvite
- Certificat de absolvire a cursului de arhivar

Concursul se va organiza la sediul Primariei orasului Santana, str. Muncii nr. 120 A, astfel ;  
In data de **24.02.2021** ora **9.00** proba scrisa - rezultatele acestei probe vor fi publicate in maxim o zi de la data finalizarii probei

In data de **26.02.2021** ora **9.00** proba interviu - rezultatele acestei probe vor fi publicate in maxim o zi de la data finalizarii probei

**Depunerea dosarelor** de concurs se va face in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii in M.O. partea a III-a conf.art.19 alin.1 al H.G.286/2011 la Compartimentul Resurse Umane al Primariei Santana, respectiv pana in data de 11.02.2021

**Selectia dosarelor** va avea loc conform art.19 alin.2 al H.G.286/2011 maxim 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor

### Bibliografia pentru concurs :

- Legea 52/2003 – privind Transparența decizională în administrația publică;
- OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
- LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 privind Arhivelor Naționale
- Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în forma electronică

### Continutul dosarului de concurs :

1. cerere de înscriere concurs;
2. copia actului de identitate, certificat de naștere, certificat casătorie, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie
5. cazierul judiciar
6. adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificatul medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează
7. Curriculum vitae format EUROPASS

PRIMAR

PTOMUTA DANIEL SORIN



SECRETAR GENERAL  
SAS VIORICA

*Julian*

*[Signature]*