



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad
Telefon: 0357/100074
Fax: 0357/100075
www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



PRIMAR

DISPOZITIA NR. 453
DIN 19.10.2022

Privind aprobarea masurilor organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Santana

PRIMARUL ORASULUI SANTANA , TOMUTA DANIEL-SORIN

Avand in vedere:

- Prevederile art. 451 - art. 456 si art. 625 alin. (1) lit c) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
- Prevederile art. 3 – art. 8 si art. 31 din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici
- Referatul nr. 35347 din 10.10.2022 a d-nei Nistor Dorina Monica – inspector grad profesional superior la compartimentul Resurse Umane, avizat de domnul Tomuta Daniel-Sorin primar al orasului Santana referitor la emiterea actului administrativ privind masurile organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Santana

In temeiul art.196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

D I S P U N E :

Art. Se aproba masurile organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Santana, potrivit anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 Pana la desemnarea consilierului de etica potrivit dispozitiilor art. 1, functionarul public care exercita atributii de consilier de etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita isi continua activitatea.

Art. 3 Toti functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Santana vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

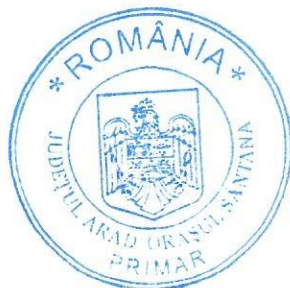
Art. 4 Compartimentul Resurse Umane va comunica pe adresele de email interne ale functionarilor prevederile prezentei dispozitii.

Art. 5 Prezenta dispozitie poate fi contestata in contencios administrativ in termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 5 Prezenta dispozitie se comunica cu:

- Institutia Prefectului Judetului Arad
- Compartimentul "Resurse Umane" al Primariei Santana
- A.N.F.P. Bucuresti
- Toti salariatii institutiei

PRIMAR
TOMUTA DANIEL-SORIN



SECRETAR GENERAL
SAS VIORICA



Anexa la Dispozitia Primarului orasului Santana nr.453/19.10.2022

Masuri organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Santana

Art. 1 – In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor OUG 57/2019 privind codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la conduita personalului in exercitarea functiilor detinute, Primarul orasului Santana va desemna un functionar public, de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru monitorizarea respectarii normelor de conduita, in conditiile prezentelor masuri organizatorice.

Art. 2 – (1) In conditiile in care potrivit dispozitiilor art. 451 alin. (1) si (2) din OUG 57/2019 privind codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, doar in mod exceptional , in functie de numarul de personal, de complexitatea problemelor si de volumul activitatii specifice, poti fi desemnati doi consilieri de etica, iar la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Santana pana in prezent nu au fost semnalate probleme complexe si un volum mare de activitati.

(2) Procentele aferente atributiilor functionarului public in exercitarea functiei publice pe care o detine sunt 80% , respectiv 20% pentru exercitarea calitatii de consilier de etica din totalul atributiilor din fisa postului.

(3) Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de catre functionarii publici care manifesta optiunea de a dobandi calitatea de consilier de etica incepe in data de 24.10.2022 si se termina in data de 26.10.2022

(4) Dosarele de candidatura vor fi depuse in perioada prevazuta la alin. (3) de catre functionarii publici care manifesta optiunea de a dobandi calitatea de consilier de etica la sediul Primariei orasului Santana, str. Muncii la Compartimentul Relatii cu Publicul, Secretariat, Arhiva intre orele 8,00-16,00

(5) Persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Santana desemnate responsabile sa verifice indeplinirea conditiilor prevazute la art. 452 alin. (6) din OUG 57/2019 privind codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza dosarelor de candidatura depuse de functionarii publici sunt:

- a) doamna Sas Viorica – secretar general al UAT Santana
- b) doamna Busta Violeta – director executive Directia de Asistenta Sociala
- c) doamna Raut Sanda Lucia – director executive Directia Economica

(6) Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici de către persoanele desemnate potrivit alin.(5) începe în data de 27.10.2022 și se termină în data de 28.10.2022.

(7) Rezultatul verificării se comunică Primarului orasului Santana și se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acesteia prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

(8)) Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

- a) În cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG 57/2019 privind codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad
Telefon: 0357/100074
Fax: 0357/100075
www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



c) Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului stabilite la lit. a) sunt următoarele:

- abilitățile de comunicare ale funcționarilor publici selectați - 40 de puncte;
- cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - 60 de puncte.

d) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, astfel cum este stabilită la alin. (6).

e) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici conform alin. (7).

f) Primarul orașului Sântana și doamna Busta Violeta, care realizează interviul adresează fiecare întrebări candidatului/candidaților. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

g) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează într-un proces-verbal de către un reprezentant al Compartimentului Resurse Umane, care asigură secretariatul, respectiv doamna Nistor Dorina Monica, și se semnează de persoanele care realizează interviul prevăzute la lit. f) și de candidați.

h) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data susținerii acestuia.

i) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte la interviu.

j) Afișarea rezultatelor interviului se afișează pe site-ul și la sediul instituției în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei „ADMIS” sau „RESPINS”.

(9) Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică începe din prima zi lucrătoare ulterioară afișării rezultatelor potrivit alin. (8) lit. i)

Art. 3 - (1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice (potrivit prevederilor Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022 în domeniul științelor sociale sunt incluse studiile superioare în domeniul științelor juridice, științelor administrative, științelor comunicării, sociologie, științelor politice, științelor militare, informații și ordine publică, științelor economice precum și psihologie și științe comportamentale);

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad
Telefon: 0357/100074
Fax: 0357/100075
www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



infrafracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu Primarul orașului Sântana;
- are relații patrimoniale sau de afaceri cu Primarul orașului Sântana sau cu viceprimarul orașului Sântana;
- este membru sau secretar în comisia de disciplină.

k) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) -j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

(2) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3), care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane;

c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Resurse Umane;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform formatului standard prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 4 - Primarul orașului Sântana îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; și a fost declarat "admis" la interviul organizat în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (8) lit. i).

Art. 5 - (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3), niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, Primarul orașului Sântana solicită Compartimentului Resurse Umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Primarul orașului Sântana solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad
Telefon: 0357/100074
Fax: 0357/100075
www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate la art. 2 alin. (5). Rezultatul verificării se comunică Primarului orașului Sântana în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 2 alin. (7) - (9) se aplică în mod corespunzător.

Art. 6. - (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (3), Primarul orașului Sântana solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate al cărei format standard este prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, se completează de funcționarul public și se prezintă Primarului orașului Sântana în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul orașului Sântana îl desemnează consilier de etică.

Art. 7. - (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin Dispoziție de către Primarul orașului Sântana, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul orașului Sântana, la propunerea Compartimentului Resurse Umane, emite o nouă dispoziție prin care stabilește măsurile organizatorice pentru desemnarea consilierului de etică.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art. 8. - (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea prin Dispoziție a consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Compartimentului Resurse Umane propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 2 alin. (2);

b) Compartimentul Resurse Umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (2);

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad
Telefon: 0357/100074
Fax: 0357/100075
www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



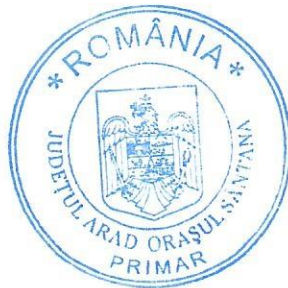
luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.9 - (1) Compartimentul Resurse Umane și toți funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Sântana vor duce la îndeplinire prevederile prezentelor măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică.

(2) Compartimentul Resurse Umane va posta prezentele măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pe site-ul institutiei si va comunica la adresele de e-mail interne ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Sântana.

PRIMAR
Tomuta Daniel Sorin



SECRETAR GENERAL
Sas Viorica



Primăria Orașului Sântana

Sântana, strada Muncii nr. 120A
cod poștal 317280, jud. Arad
Telefon: 0357/100074
Fax: 0357/100075
www.primariasantana.ro
contact@primariasantana.ro



Nr. 35347 din 10.10.2022

APROBAT
PRIMAR
TOMUTA DANIEL-SORIN



R E F E R A T

Ținând seama de prevederile art. 625 alin. (I) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, *"ARTICOLUL 625 (1) Prin hotărâre a Guvernului se aprobă, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului cod, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, normele privind: c) procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici."*

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (1) partea introductivă din Hotărârea Guvernului României nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, conform cărora, *"Art.3. - (1) Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, la propunerea compartimentului de resurse umane, și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:*

- numărul de consilieri de etică care vor fi desemnați în cadrul autorității sau instituției publice;
- perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, precum și locul depunerii acestora;
- desemnarea persoanei sau, după caz, a persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice,

și să respecte condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de