

PLAN DE INTERVIU

La examenul recrutare – organizat de Primaria orasului Santana
In data 28.03.2023 proba scrisa si 28.03.2023 interviu

2. Data desfasurarii interviului: 28.03.2023 ora 13.00
3. Locul desfasurarii interviului: **Sediul Primariei Orasului Santana**
4. Continutul probei: **In cadrul interviului vor fi testate cunostintele teoretice si practice si abilitatile si aptitudinile candidatei bazate pe:**
 1. abilitati de comunicare = 20 puncte
 2. capacitatea de analiza si sinteza = 20 puncte
 3. abilitati impuse de functie = 20 puncte
 4. motivatia candidatului= 20 puncte
 5. comportamentul in situatii de criza=20 puncte
5. Promovarea interviului: **obtinerea notei minime – cincizeci de puncte**
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3**
7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidati la interviu: **prin afisare la locul desfasurarii interviului, stabilit la pct.3 in data de 28.03.2023**
8. Modalitatea de contestare : **Candidatul, nemulțumit, de rezultatele obtinute poate formula contestatie, care se depune la Sediul Primariei Orasului Santana, la comisia de solutionare a contestatiilor.**

COMISIA DE EXAMEN

1. Bej Eva – sef serviciu Impozite si Taxe – presedinte comisie _____
2. Butar Anca – consilier superior Biroul de specialitate pentru proiecte cu finantare internationala – membru comisie _____
3. Giurgiu Florica – consilier achizitii publice superior Compartiment Achizitii Publice – membru comisie _____
4. Nistor Dorina Monica – inspector superior Compartiment Resurse Umane - secretar comisie _____

